



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
LICEUL „REGINA MARIA” DOROHOI  
DOROHOI, B-dul Victoriei, nr. 112  
Tel/fax: 0231610180  
e-mail: reginadorohoi@yahoo.com



**DECIZIA NR. 3**  
**din 02.09.2021**

Conducerea Liceului "Regina Maria" Dorohoi, reprezentată prin prof. Bolohan Gabriela, director, numită prin Decizia nr. 1763 din 25.08.2021 a Inspectoratului Școlar Județean Botoșani

În temeiul prevederilor:

- Legii Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), Titlul II – Învățământul preuniversitar, Capitolul VII - Conducerea sistemului și a unităților de învățământ, secțiunea a 2-a – Conducerea unităților de învățământ, art.97; Titlul IV - Statutul personalului didactic;

- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/ 31.08.2020 Titlul 3, Capitolul III – Directorul – art. 21 (4) lit.j și art.22;

În baza:

- aprobării în ședința Consiliului Profesorat din 01.09.2021 a componenței comisiilor cu caracter permanent pentru anul școlar 2021 – 2022;

- hotărârii Consiliului de Administrație al Liceului "Regina Maria" Dorohoi din 01.09.2021

**DECIDE:**

**Art. 1.** În anul școlar 2021 – 2022 la nivelul unității de învățământ se constituie *Comisia de evaluare și asigurare a calității*, în următoarea componență:

**Responsabil** prof. Oprea Petru Simion

**Membrii:** reprezentantul părinților: Munteanu Daniela-Florentina  
reprezentanții Consiliului Profesorat: prof. Hrițcu Gabriela Loredana  
prof. Mihoc Elisabeta-Mihaela  
reprezentantul sindicatului: prof. dr. Oprea Cristian-Dan  
reprezentantul Consiliului Local Dorohoi : Sticea Emil  
reprezentantul elevilor: Adăscăliței Andreea

**Art.2.** Atribuțiile comisiei sunt:

1. elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.
2. elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației
3. elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației.
4. colaborează cu organisme abilitate, conform legii
5. realizează planul de îmbunătățire;
6. elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității,
7. elaborează planul operational al comisiei,
8. elaborează planul de îmbunătățire
9. elaborează chestionare și fișe de evaluare;
10. monitorizează aplicarea procedurilor;
11. contribuie la gestionarea dovezilor;

12. monitorizează modul de completare a documentelor oficiale (cataloge etc);
13. elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității;
14. centralizează rezultatele chestionarelor;
15. centralizează fișele de observare a lecțiilor;
16. întocmește procese verbale ale comisiei;
17. contribuie la actualizarea bazei de date a instituției;

**Art.3.** Compartimentul secretariat va comunica prezenta decizie membrilor comisiei.

**DIRECTOR,**  
**Prof. Bolohan Gabriela**

