



# **EVIDENȚA CONTABILĂ ÎN ERA DIGITALĂ**

## **PROGRAMĂ OPȚIONAL CA DISCIPLINĂ NOUĂ**

**Opțional elaborat în cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus+**

**Nr. de referință 2022-1-RO01-KA121-SCH-000051974**

**finanțat de Uniunea Europeană în cadrul Programului ERASMUS+**

**Aria curriculară:** tehnologii

**Tipul de opțional:** opțional ca disciplină nouă

**Clasa a X-a** , Profil: economic

**Durata:** 3 săptămâni/ an (30 ore/săptămână)

**Propunător:**

**prof. Hrițcu Gabriela Loredana**



## Cuprins

1. Notă de prezentare
2. Tabel de corelare între rezultatele învățării și conținuturile învățării
3. Sugestii metodologice
4. Sugestii privind evaluarea
5. Bibliografie

## 1. Notă de prezentare

Modulul constituie oferta curriculară a Liceului „Regina Maria” Dorohoi, este realizat în parteneriat cu operatorul economic S.C. Unirii S.R.L. Dorohoi pentru calificarea profesională din domeniul de pregătire profesională economic, clasa a X a, învățământ liceal-filiera tehnologică. Prin această ofertă curriculară se urmărește asigurarea cadrului necesar adaptării pregătirii profesionale a elevilor la cerințele pieței muncii locale.

În planul cadru de învățământ curriculumul de dezvoltare locală „**Evidența contabilă în era digitală**” se realizează ca **stagiul de instruire practică comasată**, 3 săptămâni x 30 ore/săptămâna= **90 ore**.

**Scopul** acestui curriculum de dezvoltare locală se poate sintetiza în două direcții:

1. dobândirea, de către absolvenți, a rezultatelor învățării necesare pentru adaptarea în prezent și mai ales în viitor la cerințele unei piețe a muncii aflate într-o continuă și rapidă schimbare;
2. dobândirea, de către absolvenți, a acelor rezultate ale învățării transferabile (domenii de competențe cheie), necesare pentru integrarea socială, cât și pentru integrarea rapidă și cu succes pe piața muncii.

**Rolul** acestui opțional constă și în crearea de oportunități pentru completarea pregătirii de specialitate și dobândirea rezultatelor învățării prevăzute în SPP pentru adaptarea la tehnologiile specifice unităților în care elevii își desfășoară pregătirea practică, precum și crearea situațiilor de învățare necesare pentru dobândirea rezultatelor învățării corespunzătoare domeniilor de competențe cheie, adaptate cerințelor locale.

Opțiunea pentru un astfel de opțional în curriculumul de dezvoltare locală se integrează în eforturile de descentralizare a procesului decizional, conform cărora autoritățile publice locale trebuie să joace un rol din ce în ce mai important în învățământul liceal datorită angajamentelor luate în fața cetățenilor, comunității locale.

Preocuparea pentru dezvoltarea economică a țării impune o creștere considerabilă a sferei serviciilor în lumea afacerilor, a ponderii serviciilor în formarea produsului intern brut. Toți mai mulți elevi din liceul tehnologic, domeniul economic, calificarea profesională tehnician în activități economice, au tendința de a practica în viitor în acest sector important al economiei naționale.

Modulul „**Evidența contabilă în era digitală**” va fi proiectat pentru anul școlar 2023-2024 fiind în conformitate cu schimbările de pe piața muncii locale.

Necesitatea acestei programe și introducerea ei în curriculum de dezvoltare locală rezultă din:

- solicitarea agenților economici din municipiul Dorohoi, de a avea încadrat un personal competent, bine pregătit profesional, informați și dotați cu capacități de comunicare și relaționale la standardele europene;
- statutul României ca membră a uniunii europene și practicile comerciale din țara noastră care trebuie să se alinieze la cele europene;



- contabilitatea este o sursă extrem de importantă de informații atât pentru mediul economic, cât și pentru restul societății;
- orice analiză economică a unei unități economice are la bază informația, privită ca o resursă, și modul în care aceasta este vehiculată;
- culegerea, stocarea, prelucrarea, analiza și transmiterea informațiilor necesită existența unui sistem informatic de contabilitate performant, care trebuie să respecte anumite cerințe organizaționale și legislative.

Modulul „**Evidența contabilă în era digitală**” oferă următoarele avantaje/beneficii:

- a. contribuie la creșterea flexibilității, adaptabilității și în perspectivă a angajabilității absolvenților învățământului tehnic și astfel:
  - facilitează tranziția elevilor de la școală la viața activă prin adaptarea pregătirii profesionale la cerințele pieței muncii la nivel local;
  - contribuie la creșterea ratei de inserție socio-profesională;
- b. extinde oportunitățile ocupaționale ale elevilor;
- c. permite aprofundarea competențelor cheie, alături de unitățile de rezultate ale învățării tehnice generale și de specialitate, în contexte reale de muncă;
- d. contribuie la creșterea flexibilității ofertei educaționale a liceului;
- e. oferă oportunități de dezvoltare durabilă la nivelul comunității locale prin contribuția activă a operatorului economic la dezvoltarea resursei umane la nivel local;
- f. creează oportunități pentru dezvoltarea relațiilor dintre școală și piața muncii.

**Situațiile de învățare** care răspund nevoilor de formare identificate împreună cu S.C. Unirii S.R.L., instituție parteneră liceului sunt:

- La lecția privind ” Evidența economică” se va prezenta elevilor definiția, importanța și formele evidenței economice. Elevii vor trebui să identifice formele evidenței economice în cazul societății partenere.
- La lecția privind ” Contul-instrument de înregistrare, calcul și control” se va prezenta elevilor definiția, importanța, structura, forma, regulile de funcționare a conturilor; noțiuni teoretice despre dubla înregistrare, corespondența conturilor și despre analiza contabilă. Elevilor li se solicita să aplice aceste noțiuni la nivelul societății partenere, să realizeze calcule, să analizeze și să interpreteze rezultatele obținute.
- La lecția privind ”Calculația” se va prezenta elevilor definiția, importanța și formulele de calcul specifice determinării impozitului pe profit, TVA-ului, impozitului pe salariu. Elevilor li se solicita să aplice aceste formule în cazul societății partenere, să realizeze calcule, să analizeze și să interpreteze rezultatele obținute.
- Pe baza normelor în vigoare, se vor prezenta elevilor toate regulile de redactare, verificare, corectare și circuit pentru documente utilizate pentru principalele tranzacții economice. Elevii, utilizând dosarul cu documente personal, în urma discuțiilor cu profesorul/tutorele vor detalia regulile învățate pe cât mai multe tipuri de documente.
- În baza regulilor de completare a documentelor, explicate elevilor, profesorul/tutorele va propune elevilor diverse studii de caz la nivelul instituției partenere și aplicații în baza cărora ei vor trebui să completeze documentele corespunzătoare respectând normele legale.



- Profesorul/tutorele prezintă modul de analiză și interpretare a informațiilor determinate pe bază de formula de calcul în diferite documente învățate. Elevii, pe baza unor dezbateri, vor stabili interpretările corecte.
- La lecția privind ”Echipamente și softuri contabile” se vor prezenta elevilor echipamentele specifice și programele informatice utilizate în activitatea financiară și contabilă, precum și noțiuni despre aparatele de marcat electronice fiscale. Elevii vor trebui să identifice și să analizeze echipamentele și programele informatice utilizate la nivelul unității societății partenere. Vor exersa la casa de marcat a unității partenere.

Modulul „Evidența contabilă în era digitală” răspunde următoarelor **nevoi de formare**: adaptarea pregătirii profesionale la cerințele pieței muncii la nivel local; creșterea ratei de inserție socio-profesională; aprofundarea competențelor cheie, alături de unitățile de rezultate ale învățării tehnice generale și de specialitate, în contexte reale de muncă identificate la nivelul instituției partenere.

Modulul „Evidența contabilă în era digitală” este centrat pe **rezultate ale învățării**, materializate în dobândirea de cunoștințe, abilități și atitudini necesare angajării pe piața muncii în domeniul economic, calificarea profesională tehnician în activități economice.

**Lista unităților de rezultate ale învățării** din SPP vizate cărora le sunt integrate rezultatele învățării propuse spre aprofundare sunt:

URÎ 2 Aplicarea conceptelor de bază ale contabilității.

URÎ 3 Utilizarea metodelor, procedeele și principiilor contabilității

URÎ 10 Înregistrarea operațiilor economico-financiare

URÎ 13 Utilizarea softului în contabilitate

## 2. Tabel de corelare între rezultatele învățării și conținuturile învățării

Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare			Conținuturile învățării	Situații de învățare
cunoștințe	abilități	atitudini		
2.1.2.	2.2.3.	2.3.2.	Evidența economică: - definiție, importanță, forme; - exemple de evidență economică.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La lecția privind ” Evidența economică” se va prezenta elevilor definiția, importanța și formele evidenței economice. Elevii vor trebui să identifice formele evidenței economice în cazul societății partenere.</li> </ul>
2.1.3	2.2.4	2.3.3.	Contul-instrument de înregistrare, calcul și control -definiție, importanță, structură, formă; -planul de conturi general;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La lecția privind ” Contul-instrument de înregistrare, calcul și control” se va prezenta elevilor definiția, importanța, structura, forma, regulile de funcționare a conturilor; noțiuni teoretice despre dubla înregistrare, corespondența</li> </ul>



			<p>-reguli de funcționare a conturilor;</p> <p>-dubla înregistrare și corespondența conturilor;</p> <p>- analiza contabilă</p>	<p>conturilor și despre analiza contabilă. Elevilor li se solicita să aplice aceste noțiuni la nivelul societății partenere, să realizeze calcule, să analizeze și să interpreteze rezultatele obținute.</p>
3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.	<p>Calculația:</p> <p>- definiție, importanță;</p> <p>- exemple de calculații</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La lecția privind ”Calculația” se va prezenta elevilor definiția, importanța și formulele de calcul specifice determinării impozitului pe profit, TVA-ului, impozitului pe salariu. Elevilor li se solicita să aplice aceste formule în cazul societății partenere, să realizeze calcule, să analizeze și să interpreteze rezultatele obținute.</li> </ul>
2.1.4.	2.2.7. 2.2.8.	2.3.5.	<p>Documente utilizate pentru principalele tranzacții economice:</p> <p>- definiție, structura, importanță;</p> <p>- tipologie;</p> <p>- regulile de redactare, verificare, corectare și circuit conform normelor în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pe baza normelor în vigoare, se vor prezenta elevilor toate regulile de redactare, verificare, corectare și circuit pentru documente utilizate pentru principalele tranzacții economice. Elevii, utilizând dosarul cu documente personal, în urma discuțiilor cu profesorul/tutorele vor detalia regulile învățate pe cât mai multe tipuri de documente.</li> </ul>
2.1.4.	2.2.7. 2.2.8.	2.3.5.	<p>Completarea documentelor justificative aferente tranzacțiilor economice ce se derulează la nivelul unei firme:</p> <p>- reguli de completare a documentelor;</p> <p>- studii de caz și aplicații la nivelul instituției partenere</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>În baza regulilor de completare a documentelor, explicate elevilor, profesorul/tutorele va propune elevilor diverse studii de caz la nivelul instituției partenere și aplicații în baza cărora ei vor trebui să completeze documentele corespunzătoare respectând normele legale.</li> </ul>
10.1.1.	10.2.1. 10.2.2.	10.3.1.	<p>Analiza și interpretarea informațiilor determinate pe bază de formula de calcul în diferite documente învățate:</p> <p>- conturile specifice tranzacțiilor economice;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesorul/tutorele prezintă modul de analiză și interpretare a informațiilor determinate pe bază de formula de calcul în diferite documente învățate. Elevii, pe baza unor dezbateri, vor stabili interpretările corecte.</li> </ul>



			- analiza și interpretarea informațiilor din documentele de evidență.	
2.1.4 13.1.1	2.2.7 13.2.1	2.3.5 13.3.1	Echipamente și softuri contabile - echipamente specifice și programe informatice utilizate în activitatea financiară și contabilă - aparate de marcat electronice fiscale	<ul style="list-style-type: none"> <li>La lecția privind ”Echipamente și softuri contabile” se vor prezenta elevilor echipamentele specifice și programele informatice utilizate în activitatea financiară și contabilă, precum și noțiuni despre aparatele de marcat electronice fiscale. Elevii vor trebui să identifice și să analizeze echipamentele și programele informatice utilizate la nivelul unității societății partenere. Vor exersa la casa de marcat a unității partenere.</li> </ul>

Pentru parcurgerea modului se recomandă utilizarea următoarelor **resurse materiale minime:**

- legea contabilității nr. 82/1991 și normele de aplicare;
- noul cod fiscal;
- calculator;
- imprimantă;
- videoproiector;
- softuri de contabilitate;
- documente de evidență operativă și contabilă;
- planul general de conturi;
- monitorul Oficial al României;
- dosare;
- bibliorafturi;
- scanner, fax, copiator

### 3. Sugestii metodologice

Conținuturile modului „Evidența contabilă în era digitală” trebuie să fie abordate într-o manieră integrată, corelată cu particularitățile și cu nivelul inițial de pregătire a elevilor.

Numărul de ore alocat fiecărei teme rămâne la latitudinea profesorului-tutorelui, în funcție de dificultatea temelor, de nivelul de cunoștințe anterioare ale colectivului cu care lucrează, de complexitatea materialului didactic implicat în strategia didactică și de ritmul de asimilare a cunoștințelor de către colectivul instruit.

Acest modul are o structură elastică astfel încât poate încorpora în orice moment al procesului educativ, noi mijloace sau resurse didactice.





Se recomandă abordarea instruirii centrate pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare a fiecărui elev, inclusiv la adaptarea la elevii cu CES.

Aceasta vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive și operative ale elevilor, pe exersarea potențialului psio-fizic al acestora, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternanța sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevilor cu activități ce solicită efortul colectiv;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiectivele cunoașterii, prin recurgere la modele concrete;
- însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățarea continuă.

Exemple de **metode moderne** care pot fi utilizate în activitatea didactică sunt:

- *Brainstorming sau asaltul de idei:* formularea a cât mai multor idei, ca răspuns la o situație enunțată, după principiul „cantitatea generează calitatea”.
- *Știu/vreau să știu/am învățat* - Cu grupuri mici sau cu întreaga clasă, se trece în revistă ceea ce elevii știu deja despre o anumită temă (exemplu: tipuri de documente de înregistrare a tranzacțiilor) și apoi se formulează întrebări la care se așteaptă găsirea răspunsului în lecție (identificarea regulilor de redactare, corectare și circuit a acestor documente).
- *Jurnalul cu dublă intrare:* cititorii stabilesc o legătură strânsă între noțiunile teoretice și propria lor curiozitate și experiență. Acest jurnal este deosebit de util în situații în care elevii au de obținut informații mai multe, în afara clasei.
- *Cine știe câștigă* – joc de întrebări și răspunsuri, orchestrat de obicei ca o competiție între grupuri; grupurile își construiesc seturi de întrebări pentru celelalte grupuri, pe o temă dată cu modele de răspuns.

Exemplu – Tema Documente utilizate pentru principalele tranzacții economice

- *Cubul:*

- este o modalitate de lucru care poate fi aplicată individual, în perechi sau în grupuri pentru o abordare a unei situații problematice, prin solicitarea gândirii elevului;

-profesorul le cere elevilor să scrie despre un anumit concept sau temă prin parcurgerea fețelor cubului. Este preferabil să se respecte ordinea prezentată pentru că aceasta îi conduce pe elevi în mod treptat spre o gândire complexă. Etapele acestei metode corespund celor 6 fețe ale unui cub.

- exemplificare:

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.4. Prezentarea echipamentelor, softurilor și documentelor de evidență contabilă	2,2,7, Identificarea diferitelor tipuri de echipamente, softuri și documente de evidență contabilă	2.3.5. Asumarea responsabilităților în utilizarea echipamentelor, softurilor și documentelor de evidență contabilă





**Activitatea:** Completarea documentelor justificative aferente tranzacțiilor economice ce se derulează la nivelul unei firme

*Obiective:*

- să cunoască regulile de completare a documentelor;
- să aplice regulile de completare a documentelor la nivelul instituției partenere

*Mod de organizare a activității:* activitate în echipe

*Resurse materiale:*

- ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile;
- calculator;
- imprimantă;
- videoproiector;
- documente de evidență operativă și contabilă;
- planul general de conturi;
- dosare.

*Desfășurare:*

- *Pregătire:* elevii sunt împărțiți în 6 grupe după criteriul stabilit de profesor;
- *Realizare:* profesorul-tutorele prezintă modul de lucru; fiecare echipă va primi o fișă conform criteriului ales; fiecare grupă desemnează un reprezentant care va argumenta activitatea desfășurată de grupa sa; profesorul prezintă grupa câștigătoare;
- *Evaluare și feed-back:* activitatea se va evalua pe baza unei fișe de evaluare.

**Alte metode** care se pot aplica cu succes

- *exercițiul dirijat:* se poate aplica la conținutul „Tranzacțiile economice ce se derulează la nivelul unei firme precum și documentele justificative aferente”, profesorul prezentând tranzacțiile economice ce se derulează la nivelul unei firme, urmând ca elevii individual să identifice documentele justificative aferente.
- *problematizarea:* poate fi utilizată la conținuturile privind „Completarea documentelor justificative aferente tranzacțiilor economice ce se derulează la nivelul unei firme”, prezentând elevilor regulile de completare a documentelor justificative urmând ca aceștia să efectueze analiza contabilă, să stabilească articolele contabile corespunzătoare și să preia înregistrările în documentele contabile. Această metodă oferă posibilitatea creării unor situații problemă care determină elevii să restructureze și să completeze cunoștințele anterioare în vederea soluționării noilor situații pe baza experienței și a efortului personal.

#### 4. Sugestii privind evaluarea

Evaluarea se va face pe parcursul celor 3 (trei) săptămâni de derulare a acestui stagiu de pregătire practică și are un caracter preponderent formativ. Evaluarea continuă se va face prin următoarele instrumente: probe scrise, probe orale, probe practice, tehnici alternative.

Evaluarea urmărește măsura în care elevii au achiziționat rezultatele învățării propuse.

Se propun următoarele instrumente de evaluare: chestionare; întrebări de tipul Știu/vreau să știu/am învățat; fișe de observație; fișe de lucru; fișe test; fișe de autoevaluare; fișe de monitorizare a progresului; proiecte; studii de caz; portofoliul.



Pentru evaluarea finală se recomandă o probă practică, care să informeze asupra îndeplinirii criteriilor de realizare a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor.

**Exemplificarea evaluării rezultatelor învățării:**

Cunoștințe	Abilități	Atitudini
2.1.4. Prezentarea echipamentelor, softurilor și documentelor de evidență contabilă	2,2,7, Identificarea diferitelor tipuri de echipamente, softuri și documente de evidență contabilă	2.3.5. Asumarea responsabilităților în utilizarea echipamentelor, softurilor și documentelor de evidență contabilă

**Activitatea:** Completarea documentelor justificative aferente tranzacțiilor economice ce se derulează la nivelul unei firme

*Obiective:*

- să cunoască regulile de completare a documentelor;
- să aplice regulile de completare a documentelor la nivelul instituției partenere

Criterii de realizare și ponderea acestora:

Nr. crt.	Criterii de realizare și ponderea acestora	Indicatorii de realizare și ponderea acestora	punctaj	
1.	Primirea și planificarea sarcinii de lucru	30% Selectarea informațiilor necesare pentru cunoașterea regulilor de completare a documentelor	60%	18p
		Alegerea instrumentelor de lucru: plan de conturi, documente, legislație adecvată	40%	12p
2.	Realizarea sarcinii de lucru	40% Respectarea cerințelor impuse de cadrul didactic sau de tutore	25%	10p
		Identificarea și aplicarea corectă a regulilor de completare a documentelor	50%	20p
		Folosirea corectă a noțiunilor științifice	25%	10p
3.	Prezentarea și promovarea sarcinii realizate	30% Folosirea corectă a terminologiei de specialitate	20%	6p
		Prezentarea unei aprecieri globale a activității desfășurate	20%	6p
		Argumentarea activității realizate	40%	12p
		Completarea corectă a documentelor justificative	25%	10p
Total punctaj			100p	

**Fișă de evaluare a activității**

Criterii de apreciere a performanței



1. Selectarea informațiilor necesare pentru cunoașterea regulilor de completare a documentelor
2. Alegerea instrumentelor de lucru: plan de conturi, documente, legislație adecvată
3. Respectarea cerințelor impuse de cadrul didactic sau de tutore
4. Identificarea și aplicarea corectă a regulilor de completare a documentelor
5. Folosirea corectă a noțiunilor științifice
6. Folosirea corectă a terminologiei de specialitate
7. Prezentarea unei aprecieri globale a activității desfășurate
8. Argumentarea activității realizate
9. Completarea corectă a documentelor justificative

## 5. Bibliografie

1. Bușan, G., Ciurlău L. Bazele contabilității, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2014
2. Caraiani Chirața, Olimid Lavinia (coordonatori), Bazele contabilității, București, Editura ASE, 2001
3. Mățiș, D., Bazele contabilității. Fundamente și premise pentru un raționament profesional autentic, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010
4. Paliu-Popa, L., Ecobici, N., Contabilitate financiară aplicată. Ghid contabil, Editura Universitaria, Craiova, 2010
5. Ristea M., Dumitru, C., G., Bazele contabilității, Editura Universitară, București, 2006
6. \*\*\* Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare
7. \*\*\* OMFP 1802/2014, Reglementările contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.
8. \*\*\*<http://blog.programeconta.ro/configurare-databal/>