

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 0 |
| | Cod: P.O. 109 | Exemplar nr. 1 |

Nr. înreg. ____ / _____

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

FORME ALE BULLYING-ULUI

P.O. 109

Ediția: I-a, 20.10.2023, Revizia 0

| | | |
|---------------------------------|-------------------------|----------------|
| LICEUL "REGINA MARIA" DORHOI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 0 |
| | Cod: P.O. 109 | Exemplar nr. 1 |

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

| Nr. Crt | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|---------|---|----------------------------|-----------------------------|------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.1 | Elaborat | Rotariu Anișoara | Membru Comisie Violentă | 16.10.2023 | |
| 1.2 | Elaborat | Mihoc Elisabeta - Mihaela | Membru Comisie Violentă | 16.10.2023 | |
| 1.3 | Elaborat | Sandu Mariana | Membru Comisie Violentă | 16.10.2023 | |
| 1.4 | Verificat | Gheorghită Geanina - Paula | Președinte Comisie Violentă | 18.10.2023 | |
| 1.5 | Aprobat | Bolohan Gabriela | Director | 20.10.2023 | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr. Crt | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|---------|---|----------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.1 | Ediția I-a | | | 20.10.2023 |
| 2.2 | Revizia 0 | | | |

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

| Nr. Crt | Scopul difuzării | Ex. nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|---------|----------------------|---------|--------------|-----------------------------|----------------------------|---------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3.1 | Informare / Aplicare | | Didactic | Membru Comisie Violentă | Rotariu Anișoara | 20.10.2023 | |
| 3.2 | Informare / Aplicare | | Didactic | Membru Comisie Violentă | Mihoc Elisabeta - Mihaela | 20.10.2023 | |
| 3.3 | Informare / Aplicare | | Didactic | Membru Comisie Violentă | Sandu Mariana | 20.10.2023 | |
| 3.4 | Aprobare | | Didactic | Director | Bolohan Gabriela | 20.10.2023 | |
| 3.5 | Verificare | | Didactic | Președinte Comisie Violentă | Gheorghită Geanina - Paula | 20.10.2023 | |
| 3.6 | Arhivare | | Didactic | Secretar CEAC | Andrioe Viorel | | |

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 0 |
| | Cod: P.O. 109 | Exemplar nr. 1 |

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura are drept scop prezentarea formelor de bullying ce se pot manifesta în unitatea de învățământ.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 0 |
| | Cod: P.O. 109 | Exemplar nr. 1 |

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prevederile prezentei proceduri se aplică în unitatea de învățământ pentru prezentarea formelor de bullying.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Procedura se aplică în toate clasele unității de învățământ.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 0 |
| | Cod: P.O. 109 | Exemplar nr. 1 |

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 0 |
| | Cod: P.O. 109 | Exemplar nr. 1 |

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

| Nr. Crt | Termenul | Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul |
|---------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 7.1.1 | Procedură documentată | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale; |
| 7.1.2 | Procedură de sistem (procedură generală) | Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică; |
| 7.1.3 | Procedură operațională (procedură de lucru) | Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice; |
| 7.1.4 | Document | Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut; |
| 7.1.5 | Aprobare | Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație; |
| 7.1.6 | Verificare | Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare; |
| 7.1.7 | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată; |
| 7.1.8 | Revizia în cadrul unei ediții | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate; |
| 7.1.9 | Bullyingul | Este o formă de violență psihologică și reprezintă acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale și care se desfășoară în instituțiile de învățământ preuniversitar și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale. Sunt excluse termenului de violență psihologică - bullying: relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți, în cadrul unității de învățământ; |

| | | |
|---------------------------------|-------------------------|----------------|
| LICEUL "REGINA MARIA" DORHOI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 0 |
| | Cod: P.O. 109 | Exemplar nr. 1 |

| | | |
|--------|-----------------------------|---|
| 7.1.10 | Cyberbullyingul | Este o formă de bullying manifestat asupra unui copil/adult, prin mijlocirea tehnologiei digitale în mediul online, prin diverse rețele de socializare, prin intermediul platformelor de telefonie mobilă pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri interactive și de rețea desfășurate online. Spre deosebire de caracterul repetitiv al violenței psihologice - bullying manifestate în mediul offline de către un copil în relație cu unul sau mai mulți copii, cyberbullyingul are un caracter permanent și are scopul de a speria, înfuria sau umili pe cei vizați, făcând ca impactul negativ asupra victimei să fie foarte mare. Exemple de cyberbullying pot fi: transmiterea de mesaje răutăcioase sau amenințătoare, răspândirea de zvonuri, minciuni, mesaje sau fotografii cu scopul discreditării sau dezvăluirii de secrete, transmiterea de mesaje negative pe dispozitivul electronic al altei persoane, atât SMS-uri, cât și mesaje trimise prin intermediul unor aplicații online, de cele mai multe ori sub identitate falsă sau ascunsă; crearea de spații virtuale (website, blog, cont pe rețelele de socializare) cu conținuturi în care altcineva este ridiculizat (filme, desene, fotografii, texte); accesarea și utilizarea neautorizată a contului de e-mail/a contului de pe platformele de socializare al altei persoane, folosirea identității acesteia pentru a trimite mesaje sau materiale de amenințare menite să producă suferință; excluderea deliberată a altei persoane din liste de mailing sau grupuri de comunicare online; folosirea parolei altei persoane pentru a-i modifica profilul pe rețele de socializare sau pentru a posta în numele acesteia conținuturi și mesaje jignitoare la adresa altora; hărțuire online; mesaje online instigatoare la ură pe bază de gen; urmărire online; amenințări online; publicarea nonconsensuală de informații și conținut grafic intim; transmitere neconsensuală de materiale cu conținut sexual; |
| 7.1.11 | Președinte Comisie Violență | Președinte Comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; |
| 7.1.12 | Membru Comisie Violență | Membru Comisie pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității. |

7.2. Abrevieri ale termenilor:

| Nr. Crt | Abrevierea | Termenul abreviat |
|---------|------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 7.2.1 | P.S. | Procedură de sistem |
| 7.2.2 | P.O. | Procedură operațională |
| 7.2.3 | E | Elaborare |
| 7.2.4 | V | Verificare |
| 7.2.5 | Ap. | Aplicare |
| 7.2.6 | Ah. | Arhivare |

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 0 |
| | Cod: P.O. 109 | Exemplar nr. 1 |

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Cuvântul „bullying” nu are o traducere exactă în limba română, însă poate fi asociat cu termenii de intimidare, terorizare, brutalizare. Bullying-ul este un act comportamental repetat, îndreptat spre rănirea fizică sau mentală a unei persoane. De asemenea, el se caracterizează prin comportamentul unei persoane care încearcă să obțină supremația asupra altora. Această formă de violență se poate observa cel mai ușor în grupurile de copii.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Bullyingul este o formă de violență psihologică și reprezintă acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 0 |
| | Cod: P.O. 109 | Exemplar nr. 1 |

legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale și care se desfășoară în unitatea de învățământ preuniversitar și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale.

Sunt excluse termenului de violență psihologică - bullying: relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți, în cadrul unității de învățământ.

Forme ale bullying-ului și acțiunile asupra elevilor:

1. Bullying relațional

Acțiunea manifestată supra elevului:

- Îmi pun porecle;
- Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor;
- Mă înjură;
- Mă tachinează;
- Îmi spun că sunt prost;
- Mă jignesc și îmi spun cuvinte urâte;
- Mă umilesc și râd de mine;
- Mă învinovățesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut;
- Vorbesc urât despre mine;
- Râd de familia mea;
- Mă tachinează și râd de mine când răspund în clasă;
- Fac glume pe seama mea;
- Fac glume pe seama notelor mele.

2. Bullying fizic

Acțiunea manifestată asupra elevului:

- Mă împing sau trag de mine;
- Îmi distrug lucrurile;
- Calcă pe mine intenționat;
- Dau cu pumnul sau mă pălmuiesc;
- Mă îmbrâncesc în mod intenționat;
- Mă lovesc;
- Aruncă în mine cu obiecte;
- Nu mă lasă să trec;
- Îmi iau, ascund sau aruncă pe jos lucrurile;
- Fac lupte cu mine ca să îmi arate că sunt mai puternici;
- Fură de la mine (bani, mâncare);
- Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nu fac ce vor ei;
- Trag scaunul de sub mine.

3. Cyberbullying

Acțiunea manifestată asupra elevului:

- Postează comentarii negative și răutăcioase la pozele, postările sau statusurile mele pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online;
- Răspândesc zvonuri despre mine prin mesaje;
- Îmi trimit poze cu un conținut sexual pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online;
- Mă sună în mod repetat;
- Postează sau trimit poze stâjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri și rețele de socializare

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 0 |
| | Cod: P.O. 109 | Exemplar nr. 1 |

online sau prin alte forme de comunicare electronică online;

- Postează mesajele mele private;
- Mă amenință sau mă hărțuiesc la telefon și pe rețelele de socializare;
- Trimit mesaje răutăcioase pe e-mail, telefon sau rețelele de socializare;
- Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine;
- Fac poze cu mesajele mele și le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni;
- Scriu și spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat;

- Postează filmulețe stânjenitoare cu mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online;
- Fac poze la mesajele mele private și le postează pe internet;
- Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase și cu amenințări pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare.

4. Bullying bazat pe diferențe de rasă, cultură, religie, sexualitate

Acțiunea manifestată asupra elevului:

- Râd sau mă tachinează cu privire la credințele sau practicile mele religioase;
- Râd de înfățișarea mea;
- Râd de stilul meu de viață (ce mănânc etc.);
- Fac comentarii rasiste despre mine;
- Mă batjocoresc pe internet, pentru că sunt diferit;
- Râd de locuința, de cartierul, de orașul meu;
- Mă tachinează din cauza accentului meu;
- Râd de tradițiile familiei mele;
- Mă exclud din cauza culorii pielii mele;
- Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele;
- Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.);
- Spun lucruri răutăcioase despre etnia mea.

5. Bullying bazat pe violența de gen

Acțiunea manifestată asupra elevului:

- Fac glume cu tentă sexuală care mă fac să mă simt inconfortabil;
- Fac comentarii despre modul în care arăt;
- Imită sunete cu caracter sexual atunci când trec pe lângă ei;
- Mă ating fără permisiunea mea;
- Mi-au trimis sau mi-au cerut insistent poze intime;
- Au insistat să începem o relație amoroasă/sexuală;
- Au răspândit zvonuri cu caracter sexual despre mine;
- Au răspândit imagini intime cu mine fără voia mea.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 0 |
| | Cod: P.O. 109 | Exemplar nr. 1 |

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9.3. Cadrele didactice

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

| | | |
|---------------------------------|-------------------------|----------------|
| LICEUL "REGINA MARIA" DORHOI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 0 |
| | Cod: P.O. 109 | Exemplar nr. 1 |

10. Formular de evidență a modificărilor

| Nr. Crt | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descrierea modificării | Semnătura conducătorului departamentului |
|---------|--------|--------------|---------|---------------|----------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10.1 | | 20.10.2023 | | | | - | |

11. Formular de analiză a procedurii

| Nr. crt. | Compartiment | Conducător compartiment Nume și prenume | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | Semnătura | Data |
|----------|--------------|--|---------------------------------|----------------|------------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Observații | | |
| 1. | Didactic | Mihoc Elisabeta - Mihaela | | | 20.10.2023 | | | |
| 2. | Didactic | Bolohan Gabriela | | | 20.10.2023 | | | |

12. Lista de difuzare a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|---------|---|-----------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1 | Conform Procesului Verbal de predare-primire. | | | | | | |

13. Anexe

| Nr. Crt | Denumirea anexei | Elaborator | Aproba | Numar de exemplare | Arhivare |
|---------|------------------|------------|--------|--------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 13.1 | | - | - | 1 | - |

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------|
| LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I-a |
| | FORME ALE BULLYING-ULUI | Revizia 0 |
| | Cod: P.O. 109 | Exemplar nr. 1 |

Cuprins

| | |
|--|----|
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate | 2 |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii | 2 |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii | 2 |
| 4. Scopul procedurii | 3 |
| 5. Domeniul de aplicare | 4 |
| 6. Documente de referință | 5 |
| 7. Definiții și abrevieri | 6 |
| 8. Descrierea procedurii | 8 |
| 9. Responsabilități | 11 |
| 10. Formular de evidență a modificărilor | 12 |
| 11. Formular de analiză a procedurii | 12 |
| 12. Lista de difuzare a procedurii | 12 |
| 13. Anexe | 12 |