

LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	Revizia 0
	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. _____ / _____

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT

P.O. 79

Ediția: I-a, 20.10.2023, Revizia 0

LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	Revizia 0
	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Scripcaru Cătălin - Fănică	Responsabil PSI și SSM	16.10.2023	
1.2	Verificat	Mihoc Elisabeta - Mihaela	Responsabil CEAC	18.10.2023	
1.3	Aprobat	Bolohan Gabriela	Director	20.10.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			20.10.2023
2.2	Revizia 0			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Responsabil PSI și SSM	Scripcaru Cătălin - Fănică	20.10.2023	
3.2	Aprobare		Didactic	Director	Bolohan Gabriela	20.10.2023	
3.3	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	Mihoc Elisabeta - Mihaela	20.10.2023	
3.4	Arhivare		Didactic	Secretar CEAC	Andrioae Viorel		

LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	Revizia 0
	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura stabilește modul de lucru și responsabilitățile celor implicați în procesul de susținere a funcțiilor vitale până la intervenția cadrelor medicale de specialitate – medici de urgență (serviciul SMURD), în caz de accident, inclusiv în caz de înec.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	Revizia 0
	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la modul de acordare a primului ajutor în caz de accident, inclusiv în caz de înec.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

Didactic.

LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	Revizia 0
	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	Revizia 0
	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
7.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.1.8	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
7.1.9	Starea de conștiință	Pentru aprecierea stării de conștiință se va urmări răspunsul victimei la stimuli auditivi, vizuali și dureroși, încercând să se stabilească un dialog cu acesta, zgâlțâindu-l ușor de umeri sau ciupindu-l. Dacă victima nu răspunde și nu acționează înseamnă că este inconștientă și se va trece la evaluarea respirației și circulației;
7.1.10	Respirația	Verificarea respirației se face: - privind: mișcările pieptului în timpul respirației (sau aburirea unei oglinzi plasată în fața buzelor victimei); - ascultând: zgomotele respiratorii, cu urechea apropiată de gura și nasul victimei se poate auzi cum iese aerul.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare
7.2.7	SMURD	Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare

LICEUL "REGINA MARIA" DORHOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	Revizia 0
	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Tehnicile de prim-ajutor pot salva foarte multe vieți. Cunoștințele minime despre cum se poate interveni în cazul unei situații limită pot îndepărta pericolul.

Până la sosirea unui echipaj medical specializat în situații de urgență, asistentul medical din unitate sau persoanele cu competențe vor oferi sprijin și primul ajutor persoanelor aflate într-o situație dificilă.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

La nevoie, în caz de accident, inclusiv înec, personalul medical din unitate (medicul școlar/asistentul medical), acordă, în limita competențelor, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitatea de învățământ.

În cazul în care cazul nu poate fi gestionat de personalul medical școlar, asistentul medical apelează Serviciul unic de urgență 112, informând ulterior familia și medicul colectivității.

Procedura are următorii pași:

- Anunțarea personalului medical și deplasarea acestuia la locul unde se găsește pacientul, dacă acesta este netransportabil.

LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	Revizia 0
	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

Etapele de acordare a primului ajutor sunt:

- Să se asigure locul accidentului;
- Se asigură securitatea persoanei accidentate, a celor din jur și a salvatorului;
- Se iau măsuri de prevenire pentru ca starea de fapt să nu se înrăutățească;
- Personalul de prim ajutor trebuie să examineze accidentatul, să evalueze situația și să înțeleagă cauzele care l-au provocat;
- Tratamentul aplicat în urma acestei evaluări nu trebuie să contribuie la agravarea situației, se apreciază starea de conștiență și gravitatea accidentului;
- Se scutură umărul pacientului și se strigă: "Sunteți treaz?"
- Cum este respirația?
- Care este culoarea feței?
- Cum este pulsul?
- Cum este pielea?
- Se examinează corpul dacă sunt urme de leziune externe sau traumatisme. După evaluarea funcțiilor vitale se acordă primul ajutor;
- Dacă nu există nici o reacție se deschid căile de acces ale aerului și să urmărește dacă pacientul respiră;
- Dacă pacientul nu respiră, dar are puls, se începe respirația artificială;
- Dacă nu respiră și nu are puls, se încep manevrele de resuscitare cardio-respiratorie. În tot acest timp pacientul este așezat pe un plan dur, iar membrele inferioare sunt susținute ridicate;
- Resuscitarea se oprește la preluarea accidentatului de către personalul medical calificat sau la reluarea funcțiilor vitale;
- Dacă pacientul și-a reluat funcțiile vitale, dar este inconștient se așează în poziție laterală stabilă, până la preluarea de către personalul specializat;
- Se apelează numărul unic 112 în cazurile ce nu pot fi gestionate de către personalul școlar, informându-se și familia;
- Preluarea pacientului de către serviciul de urgență.

Etapele de acordare a primului ajutor în caz de înec:

Înecul reprezintă asfixia (sufocarea), datorată blocării căilor respiratorii cu apă/alte lichide/alimente.

Acordarea primului ajutor în caz de înec constă în efectuarea, cât mai rapidă, a următoarelor operațiuni:

- alarmarea echipei medicale de salvare;
- eliberarea căilor oro-faringiene;
- efectuarea respirației artificiale;
- efectuarea masajului cardiac extern;
- oprirea unor eventuale hemoragii.

Primul ajutor în caz de înec

- Copilul/levul se examinează rapid pentru a vedea dacă există respirație și dacă există puls la carotidă;
- Dacă se observă că insuflația nu e urmată de expansiunea toracelui, se încearcă eliberarea căilor respiratorii. Manevrelor de eliberare a căilor respiratorii nu trebuie să depășească 5 secunde;
- Se încearcă eliminarea apei din plămâni prin întoarcerea victimei în poziție ventrală sau laterală. Se pot aplica câteva lovituri între omoplați pentru evacuarea apei;
- Dacă respiră, victima este culcată apoi pe sol cu capul așezat pe o parte;
- Dacă victima nu respiră, se așază în poziție pentru efectuarea manevrelor de resuscitare. În timpul respirației artificiale la un înecat, insuflația de aer se face mai greu decât la un plămân normal. Se efectuează manevrele de resuscitare până la sosirea echipajului de urgență.

LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	Revizia 0
	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

Metodele de respirație artificială pot fi metode manuale (metoda Silvester, metoda Heimlich) precum și metode de insuflare de aer așa cum este metoda „gură la gură”.

Respirație artificială „gură la gură”

Operațiunile de executare a metodei de respirație artificială „gură la gură” sunt următoarele:

- se așază victima pe spate, eliberându-i-se căile oro-faringiene;
- se dă capul victimei cât se poate de mult pe spate pentru a elibera calea aerului către plămâni. Această manevră va trebui însoțită de ridicarea cefei cu o mână și împingerea frunții către înainte cu palma celeilalte mâini până când gâtul este întins, permițând un acces corespunzător al aerului;
- pentru a restabili respirația, se pune palma pe fruntea victimei astfel încât degetul mare și cel arătător să penseze nasul. Aceasta împiedică aerul suflat pe gură să iasă pe nas. Presând cu palma pe frunte, se menține capul pe spate;
- se deschide maxilarul inferior, nările fiind strânse cu două degete. Se inspiră adânc, deschizând larg gura și apoi așezând-o ușor peste gura victimei. Se suflă aer de circa 12 ... 15 ori pe minut;
- se urmărește ridicarea toracelui victimei, îndepărtând gura de victimă, menținându-i gâtul întins și maxilarul deschis. Aceasta este faza expirației care este cauzată de relaxarea naturală a mușchilor pectorali care inițial au fost întinși;
- dacă expansiunea toracelui nu are loc sau aceasta este necorespunzătoare sau greu de obținut, va trebui schimbată poziția maxilarului și a gâtului victimei. Se curăță gura de eventualele corpuri străine. După aceea se va relua efortul de a realiza expansiunea cavității toracice. Dacă are loc o eliminare de alimente sau de lichide pe gură, capul victimei va trebui înclinat într-o parte pentru a se permite drenajul și pentru a preveni pătrunderea de materii străine pe căile de acces ale aerului;
- dacă, după ce a fost deschis maxilarul și s-a curățat cavitatea bucală, calea de acces a aerului rămâne totuși blocată, victima va trebui întoarsă pe o parte și lovită o dată sau de mai multe ori puternic cu podul palmei pe spate, între umeri. În timpul acestor operații va trebui avut grijă să se mențină libere căile de acces ale aerului. Apoi se reia respirația artificială prin metoda „gură la gură”.

Atunci când condițiile nu permit efectuarea respirației artificiale „gură la gură”, va trebui aplicată respirația „gură la nas”. În acest caz, maxilarul victimei va fi împins înainte plasându-se degetele sub bărbie și astfel săltând maxilarul. Degetul mare și degetul arătător pot fi folosite pentru a curăța gura. Gura salvatorului acoperă nasul și nările victimei, ritmul respirației fiind același ca la respirația „gură la gură”.

Metoda Silvester

În cazul în care, din diferite motive, metoda respirației artificiale „gură la gură” nu poate fi aplicată, se poate utiliza metoda Silvester.

Metoda Silvester va fi realizată în poziție înclinată, cu capul în jos cu următoarele operații:

- sub umerii accidentatului se va pune un pachet de haine rulate, pentru a-i așeza capul în extensie;
- se imobilizează brațele victimei prin prinderea lor de coate, procedeu care va permite salvatorului solitar de a câștiga timp când trece la masajul cardiac;
- se vor executa mișcări ale brațelor victimei dinspre piept către lateral și în sus până ajung de o parte și de alta a corpului, în vederea destinderii toracelui și aspirării de aer în plămâni, urmate de mișcări de readucere a brațelor la piept cu apăsarea pe torace în vederea expulzării aerului din plămâni, în ritm de 16 ... 18 respirații artificiale pe minut.

LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	Revizia 0
	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

Metoda Heimlich

Metoda Heimlich recomandă când accidentatul nu poate fi transportat și terenul nu permite efectuarea procedurilor specifice manevrei Silvester. Această metodă trebuie efectuată doar în cazul în care o persoană a aspirat un corp străin și nu mai poate respira, inclusiv situația înecului cu mâncare.

În cazul înecului cu alimente, când alimentele pătrund în laringe pot bloca complet sau parțial căile respiratorii. Uneori, tusea persistentă sau forțată poate ajuta la dislocarea și eliminarea blocajului, iar din acest motiv este necesară și ar trebui încurajată. În alte momente, blocajele de la nivelul laringelui pot duce la sufocare.

În acest caz se poate vorbi despre obstrucția acută a căilor respiratorii, iar persoanele afectate nu mai pot inspira suficient oxigen, dar nici nu mai pot expira suficient aer pentru a tuși.

Există anumite simptome ce pot indica faptul că o persoană este în pericol, astfel încât trebuie recunoscute cât mai rapid. Tusea stinsă, gâfâitul și respirația șuierătoare sunt doar câteva astfel de simptome.

Înainte de a efectua metoda Heimlich asupra unei persoane conștiente, salvatorul ar trebui să întrebe victima dacă se sufocă.

Dacă victima nu vorbește, nu tușește și nu poate să respire singură, iar eventual confirmă sufocarea, manevră poate continua.

Pentru a o realiza, salvatorul trebuie să urmeze o succesiune de pași. Aceștia sunt reprezentați de:

Pasul 1 – salvatorul trebuie să se plaseze posterior de victimă și ușor în lateral, punând ambele brațe în jurul taliei victimei;

Pasul 2 – pumnul unei mâini trebuie poziționat la nivel abdominal, exact între ombilic și apendicele xifoid. Apendicele xifoid este partea cea mai inferioară a osului pieptului (stern);

Pasul 3 – pumnul încleștat trebuie prins cu mâna cealaltă, astfel încât pacientul să fie cuprins complet;

Pasul 4 – salvatorul trebuie să imprime mișcări puternice în sus și spre coloana vertebrală a victimei, astfel încât corpul străin să poată fi mobilizat și eliminat;

Pasul 5 – manevra se continuă până când corpul străin este eliminat sau până la sosirea cadrelor medicale special instruite.

Personalul medical, în colaborare cu directorul unității de învățământ, inițiază, coordonează și efectuează activități de educație pentru sănătate în domeniul acordării primului ajutor.

Obiective

Această procedură are în vedere următoarele obiective:

- Menținerea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor;
- Acordarea primului ajutor de specialitate până la intervenția echipajului medical specializat în situații de urgență;
- Monitorizarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor aflați în evidența medicală;
- Cunoașterea și folosirea surselor și modalităților de informare în problemele de sănătate;
- Desfășurarea de activități de educație pentru sănătate.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

LICEUL "REGINA MARIA" DORHOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	Revizia 0
	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Conducătorul unității

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.

9.2. Cadrele didactice

- Aplică și mențin procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9.3. Personalul medical

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

9.4. Responsabil PSI și SSM

- Are responsabilitatea de monitorizare și revizuire periodică a procedurii.

LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT		Revizia 0
	Cod: P.O. 79		Exemplar nr. 1

10. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		20.10.2023				-	

11. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Mihoc Elisabeta - Mihaela			20.10.2023			
2.	Didactic	Bolohan Gabriela			20.10.2023			

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 - Acordarea primului ajutor in crizele de astm	-	-	1	-
13.2	Anexa 2 - Acordarea primului ajutor in caz de electrocutare	-	-		-
13.3	Anexa 3 - Acordarea primului ajutor in caz de fracturi	-	-		-
13.4	Anexa 4 - Acordarea primului ajutor in caz de hemoragii externe	-	-		-
13.5	Anexa 5 - Diagrama flux	-	-		-

LICEUL "REGINA MARIA" DOROHOI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	ORGANIZAREA ȘI ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR ÎN CAZ DE ACCIDENT	Revizia 0
	Cod: P.O. 79	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	3
5. Domeniul de aplicare	4
6. Documente de referință	5
7. Definiții și abrevieri	6
8. Descrierea procedurii	7
9. Responsabilități	11
10. Formular de evidență a modificărilor	12
11. Formular de analiză a procedurii	12
12. Lista de difuzare a procedurii	12
13. Anexe	12