



Co-funded by
the European Union

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII
LICEUL „REGINA MARIA” DOROHOI
DOROHOI, B-dul Victoriei, nr. 112
Tel/fax: 0231610180
e-mail: reginadorohoi@yahoo.com



Liceul „Regina Maria”



Erasmus

Co-funded by
the European Union

CAIET

PENTRU STAGIUL DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

realizat în cadrul Programului ERASMUS+

Proiectul de *Acreditare Erasmus+* Anul II
2025-1-RO01-KA121-VET-000318868

Program Erasmus+, acțiunea cheie 1, Mobilități, Formare profesională (VET)

Unitatea de învățământ:	LICEUL REGINA MARIA DOROHOI
Numele și prenumele elevului:	
DENUMIRE MODUL	CONTABILITATEA ÎN CONTEXT EUROPEAN
Profil/filiera/:	Servicii/ Tehnologică
Calificarea profesionala:	Tehnician în activități economice
Clasa:	a X a G.
Perioada stagiului de practică:	16.02.2026-27.02.2026
Partener de practică:	☐ CONFESERCENTI VERCELLI ☐ CENTRO EUROPEO DI RICERCA E SVILUPPO PER L'EST E PER L'OVEST
Nume și prenume Tutore Partener	☐ CONFESERCENTI VERCELLI - Via Durandi n. 1, Vercelli 13100, TUTOR GERMANA FIORENTINO, germana.fiorentino@confesercentivc.it, TEL 393351906240 ☐ CERSEO, CORSO FIUME, 2 - 13100 VERCELLI, TUTOR - ALBERTO BERTOLAZZI: alberto.bertolazzi@cerseo.org, Tel: 00390161219513
Nume și prenume profesor însoțitor	Rotariu Oana Maria Ciobanu Iuliana

CADRUL GENERAL

DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

Glosar :

- Se numește „**Stagiu de practică**” activitatea desfășurată de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de formare inițială.
- Se numește „**Practicant**” elevul care desfășoară activități practice pentru consolidarea propriilor cunoștințe teoretice și pentru formarea abilităților sale, spre a le aplica în concordanță cu unitățile de rezultate ale învățării prevăzute în standardul de pregătire profesională.
- „Centru de **practică** /**Organizator de practică**”
- „**Partener de practică**”, este instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu Calificările profesionale cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a elevilor.
- Se numește „**Cadru didactic supervizor**” persoana desemnată de Centru de **practică**/ *Organizatorul de practică*, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- Se numește „**Tutore**” persoana desemnată de *Partenerul de practică*, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către *Practicant* a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Obligațiile pe care le aveți față de agentul economic sunt următoarele:

- să desfășurați activități conform programei de practică, respectând durata și perioada impuse de unitatea de învățământ de unde proviniți. În cazul nerespectării obligațiilor referitoare la respectarea programului și la realizarea activităților se vor aplica sancțiuni conform *Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ*.
- să respectați *regulamentul de ordine interioară*, precum și *normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor*, specifice activității desfășurate. În cazul nerespectării acestui regulament, partenerul de practică își rezervă dreptul de a anula contractul de colaborare referitor la pregătirea practică, după ce, în prealabil, a înștiințat directorul unității de învățământ la care sunteți înscris;
- să completați *Fișa individuală de instructaj privind protecția muncii*;
- să nu folosiți informațiile la care aveți acces în timpul stagiului despre firma pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul partenerului de practică.

În cadrul pregătirii voastre, tutorele trebuie să:

- vă instruiască cu privire la normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le veți desfășura;
- fie familiarizat cu sarcinile pe care trebuie să le îndepliniți pe perioada practicii și să își stabilească un program de întâlniri cu profesorul responsabil de practica voastră pentru a discuta evoluția voastră;
- se asigure că toți sunteți supravegheați pe întreaga durată a practicii;
- vă ajute să urmăriți programa de practică, punându-vă la dispoziție mijloacele necesare;
- se asigure că ceilalți angajați ai salonului înțeleg scopul practicii și modul în care ei pot contribui la aceasta;
- informeze atât profesorul responsabil de practică, cât și pe voi referitor la orice fel de cerințe speciale pe perioada practicii (de exemplu, orele de sosire și de plecare, articole de îmbrăcăminte speciale etc.);
- participe la evaluarea voastră, alături de maestrul instructor.

Drepturile elevului la locul de practică să:

- realizați activități în condiții normale, fără a depăși ora 20.00;
 - aveți acces la dotările necesare pentru dobândirea rezultatelor învățării cuprinse în modulul SPP;
 - aveți acces la orice informație utilă în vederea dobândirii rezultatelor învățării cuprinse în modulul SPP;
- .

PREZENTAREA PARTENERULUI DE PRACTICĂ¹

PARTENERUL DE PRACTICĂ A FOST ORGANIZAȚIA GAZDĂ DIN VERCELLI, ITALIA, CARE A ORGANIZAT ȘI COORDONAT STAGIUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ PENTRU ELEVII DIN DOMENIUL CONTABILITĂȚII. ACTIVITĂȚILE S-AU DESFĂȘURAT LA ADRESA CORSO ITALIA, 40 – VERCELLI, ÎN PERIOADA 15 – 28 FEBRUARIE 2026.

ORGANIZAȚIA PARTENERĂ A ASIGURAT DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PRACTICE, PREZENTAREA LEGISLAȚIEI ITALIENE ȘI EUROPENE PENTRU IMM-URI, PRECUM ȘI INTRODUCEREA ÎN SISTEMUL CONTABIL ITALIAN. DE ASEMENEA, A FACILITAT VIZITE LA COMPANII LOCALE, UNDE PARTICIPANȚII AU PUTUT OBSERVA MODUL DE ORGANIZARE AL DEPARTAMENTELOR DE CONTABILITATE ȘI ACTIVITĂȚILE ADMINISTRATIVE.

ÎN CADRUL PROGRAMULUI AU FOST ORGANIZATE ATELIERE PRACTICE PRIVIND ANALIZA BILANȚULUI CONTABIL, UTILIZAREA INSTRUMENTELOR DIGITALE PENTRU AFACERI ȘI INTRODUCEREA ÎN PLATFORME DE E-COMMERCE PRECUM SHOPIFY, WIX ȘI WOOCOMMERCE. ACTIVITĂȚILE AU FOST COMPLETATE DE STUDII DE CAZ, EXERCII PRACTICE ȘI DISCUȚII DE GRUP.

PARTENERUL DE PRACTICĂ A CONTRIBUIT LA DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE, A ABILITĂȚILOR DE LUCRU ÎN ECHIPĂ ȘI A ÎNȚELEGERII CONTEXTULUI ECONOMIC EUROPEAN.

¹ Profil de activitate, statut juridic, forma de organizare, adresa, complexitatea activității, dimensiune, dotare, etc.

DESCRIERE GENERALĂ A STAGIULUI DE PRACTICĂ²

CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

Rezultate ale învățării suplimentare/Rezultate ale învățării propuse spre aprofundare/extindere (codificate conform SPP)			Conținuturile învățării	Situații de învățare
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	1. Evidența economică în context european 1.1. Definiție, importanță 1.2. Formele evidenței economice	• prezentarea definiției și importanței evidenței economice • identificarea formelor evidenței economice
2.1.2	2.2.3.	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5		
2.1.3	2.2.4 2.2.5 2.2.6	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5	2. Obiectul si metoda contabilității - comunicarea informațiilor contabile: 2.1. Definiția și trăsăturile obiectului contabilității 2.2. Ecuația fundamentală a contabilității 2.3. Categoriile specifice obiectului de studiu al contabilității: 2.3.1. Structuri patrimoniale de activ Active imobilizate: ✓ Imobilizări necorporale ✓ Imobilizări corporale ✓ Imobilizări financiare Aplicații - A.I Active circulante: ✓ Stocuri ✓ Creanțe ✓ Investiții financiare pe termen scurt ✓ Disponibilități bănești Active de regularizare Conturi speciale de Activ 2.3.2. Structuri de pasiv Capitalul propriu Provizioane Datorii (situația poziției financiare) Venituri în avans 2.3.3 Cheltuieli și	• prezentarea definiției și trăsăturilor obiectului contabilității • identificarea ecuației generale a contabilității • identificarea tipurilor de mărfuri • implicarea independentă și responsabilă în delimitarea activelor, capitalurilor proprii, datoriilor, a veniturilor și cheltuielilor

			venituri (situatia performantei finaciare) 2.4. Definitia, trasaturile si procedeele metodei contabilitatii 2.5. Principii contabile	
2.1.4.	2.2.7 2.2.8	2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5	3. Echipamente si softuri contabile în context european 3.1. Echipamente specifice si programe informatice utilizate in activitatea financiara si contabila Programe informatice 3.2. Aparate de marcat electronice fiscale Echipamente fiscale Echipamente de birou Verificarea, pregătirea si utilizarea casei de marcat Operații specifice casei de marcat	• prezintă echipamente specifice si programe informatice utilizate in activitatea financiara si contabila • prezinta și utilizeaza aparatele de marcat electronice

² Prezentarea scopului, descrierea sarcinilor de munca, a aplicațiilor, lista echipamentelor folosite, lista materiilor prime, SDV-uri/ ustensile/ aparate/ masini si utilaje, subansamble, et

ACTIVITĂȚI ZILNICE³

Ziua 1 (lucrarea 1)/ Data:	15.02.2026	Intervalul orar:	
Activități: Întâlnire inițială			
- SESIUNE DE BUN VENIT ȘI PREZENTAREA ORGANIZAȚIEI GAZDĂ, PREZENTAREA PROGRAMULUI, REGULILOR ȘI OBIECTIVELOR - INSTRUCTAJ DE SĂNĂTATE ȘI SIGURANȚĂ - PREZENTARE GENERALĂ A ORAȘULUI VERCELLI 			
Rezultatul învățării:			
- ÎNȚELEGEREA STRUCTURII PROGRAMULUI DE STAGIU - FAMILIZAREA CU REGULILE ȘI SIGURANȚA LA LOCUL DE MUNCĂ - ORIENTAREA ÎN MEDIUL CULTURAL ȘI SOCIAL AL ORAȘULUI - DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR DE ADAPTARE ÎNTR-UN MEDIU INTERNAȚIONAL			
Observații :			

Ziua 2 (lucrarea 2)/ Data:	16.02.2026	Intervalul orar:	
Activități: VIZITA LA COMPANIE			



- VIZITĂ LA O COMPANIE LOCALĂ/ IMM

-PREZENTAREA STRUCTURII COMPANIEI ,A DEPARTAMENTELOR ȘI A DEPARTAMENTULUI CONTABIL

- INTRODUCERE ÎN OPERAȚIUNILE CONTABILE ZILNICE ȘI PROCEDURILE ADMINISTRATIVE

Rezultatul invatarii:

-ÎNȚELEGEREA MODULUI DE ORGANIZARE A UNEI COMPANII
-OBSERVAREA ROLULUI DEPARTAMENTULUI DE CONTABILITATE
-FAMILIZAREA CU PROCEDURILE ADMINISTRATIVE ZILNICE

Observații :

3- se vor completa zilnic sau de cate ori elevul practicant va participa la o lucrare noua, dar nu mai puțin de o fișă pe săptămână

H

Ziua 3 (lucrarea 3) /Data:	17.02.2026	Intervalul orar:	10:30-16:00
Activități: VIZITĂ EDUCAȚIONALĂ LA CENTRUL LOGISTIC AMAZON DIN NOVARA			
 ÎNTÂLNIRE LA STAȚIA DE AUTOBUZ PIAZZA PAIETTA PENTRU AUTOBUZUL SALSI - VIZITĂ LA CENTRUL LOGISTIC AMAZON DIN NOVARA -DEPLASARE LA VICOLUNGO THE STYULE OUTLES CU AUTOBUZUL SALSI - PRÂNZ LA CENTRUL COMERCIAL - TIMP LIBER LA CENTRUL COMERCIAL -ÎNTOARCERE LA VERCELLI			
Rezultatul invatariei:			
ÎN URMĂ ACESTEI ACTIVITĂȚI, PARTICIPANȚII AU PUTUT -SĂ ÎNȚELEAGĂ CUM FUNCȚIONEAZĂ UN CENTRU LOGISTIC MODERN ȘI MODUL ÎN CARE SUNT GESTIONATE COMENZILE ȘI LIVRĂRILE -SĂ OBSERVE ORGANIZAREA DEPOZITELOR ȘI FLUXUL DE MĂRFURI ÎNTR-O COMPANIE MARE -SĂ AFLE ROLUL TEHNOLOGIEI ȘI AUTOMAZĂRII ÎN PROCESELE LOGISTICE.			
Observații :			

Ziua 4(lucrarea 4) Data:	18.04.2026	Intervalul orar:	14:00-18:00
Activități:STAGIU OPERARAȚIONAL			



LEGISLAȚIA ITALIANĂ ȘI CONTABILITATEA

- PREZENTARE GENERALĂ A LEGISLAȚIEI ITALIENE PENTRU IMM-URI
- TIPURI DE COMPANII ÎN ITALIA ȘI EUROPA
- INTRDUCERE ÎN SISTEMUL CONTABIL ITALIAN
- COMPARAȚIE CU ALTE MODELE CONTABILE EUROPENE

REZULTATUL ÎNVĂȚĂRII

PARTICIPANȚII ÎNȚELEAG PRINCIPALELE TIPURI DE FIRME ȘI ELEMENTELE DE BAZĂ ALE SISTEMULUI CONTABIL ITALIAN ÎN COMPARAȚIE CU CEL EUROPEAN

Observații :

Ziua 5(lucrarea 5) Data:	19.02.2026	Intervalul orar:	14:00-18:00
Activități:STAGIU OPERAȚIONAL			
 INSTRUMENTE DIGITALE PENTRU AFACERI -INTRODUCERE ÎN PLATFORME DE ECOMMERCE (SHOPIFY,WIX,WooCOMMERCE) -CREREA UNUI MAGAZIN ONLINE DE BAZĂ -PREZENTAREA INSTRUMENTELOR DE MARKETING DIGITAL -LEGATURA DINTRE ACTIVITĂȚILE DE ECOMMERCE ȘI EVIDENȚA CONTABILĂ			
Rezultatul învățării:			
PARTICIPANȚII UTILIZEAZĂ INSTRUMENTE DIGITALE PENTRU COMERȚ ONLINE ȘI ÎNȚELEG IMPACTUL LOR ASUPRA EVIDENȚEI CONTABILE			
Observații :			

Ziua 6(lucrarea 6)	20.02.2026	Intervalul orar:	
Activități: ACTIVITATE CULTURALĂ			
- CASTELUL FENIS&AOSTA -VIZITĂ CULTURALĂ GHIDATĂ - ÎNȚELEGEREA CONTEXTULUI ISTORIC ȘI CULTURAL AL REGIUNII 			
Rezultatul învățării:			

PARTICIPANȚII DEZVOLTĂ COMPETENȚE INTERCULTURALE ȘI ÎNȚELEG PATRIMONIUL ISTORIC AL REGIUNII
--

Ziua 7 (lucrarea 7) Data:	20.02.2026	Intervalul orar:	14:00-18:00
Activități: STAGIU OPERAȚIONAL			
-CONTABILITATE ÎN CONTEXT EUROPEAN (BILANȚ) -INTRODUCERE ÎN PRINCIPIILE CONTABILE EUROPENE - STRUCTURA BILANȚULUI (ACTIVE ,DATORII,CAPITAL PROPRIU - EXEMPLE PRACTICE ȘI STUDII DE CAZ 			
Rezultatul invatarii:			
PARTICIPANȚII IDENTIFICĂ STRUCTURA UNUI BILANȚ ȘI POT INTERPRETA ELEMENTELE SALE PRINCIPALE			
Observații :			

Ziua 8 (lucrarea 8) Data:	21.02.2026	Intervalul orar:	
Activități: ACTIVITATE CULTURALĂ			
- GENOVA- ACVARIU ȘI CENTRUL ORAȘULUI - VIZITĂ EDUCAȚIONALĂ ȘI CULTURĂ - ACCENT PE COMERȚUL MARITIM ȘI IMPORTANȚA ECONOMICĂ A ORAȘULUI 			
Rezultatul invatarii:			
PARTICIPANȚII ÎNȚELEG ROLUL ECONOMIC AL PORTURILOR ȘI AL COMERȚULUI MARITIM ÎN DEZVOLTAREA REGIONALĂ			
Observații :			

--

Ziua 9 (lucrarea 9) Data:	22.02.2026	Intervalul orar:	
Activități:ZI LIBERA			
 ACTIVITAȚI PERSONALE ȘI EXPLORAREA CULTURALĂ,CUM AR FI CARNAVALUL PARADE IN VERCELLI			
Rezultatul învățării:			
PARTICIPANȚII ÎȘI DEZVOLTĂ AUTONOMIA ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE ÎNTR-UN MEDIU INTERNAȚIONAL .			
Observații :			

Ziua 10 (lucrarea 10) Data:	23.02.2026	Intervalul orar:	
Activități: VIZITĂ MILANO (DOAR GRUPUL 1)			
 VIZITĂ ÎNTR-UN IMPORTANT CENTRU ECONOMIC ȘI FINANCIAR INTERNAȚIONAL -OBSERVAREA MEDIULUI CORPORATIV ȘI FINANCIAR			
Rezultatul învățării:			
PARTICIPANȚII ÎNȚELEG ROLUL MARILOR CENTRE ECONOMICE ÎN ECONOMIA EUROPEANĂ			

Observații :

Concluziile elevului practicant la finalul stagiului

CONCLUZII DESPRE STAGIUL EFECTUAT

STAGIUL DE PRACTICĂ DESFĂȘURAT ÎN VERCELLI, ITALIA, A FOST O EXPERIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ȘI PROFESIONALĂ FOARTE UTILĂ. ÎN CADRUL ACESTUI PROGRAM AM AVUT OCAZIA SĂ ÎNVĂȚ DESPRE SISTEMUL CONTABIL EUROPEAN, DESPRE MODUL DE FUNCȚIONARE AL COMPANIILOR ȘI DESPRE UTILIZAREA INSTRUMENTELOR DIGITALE ÎN ACTIVITĂȚILE ECONOMICE. ACEASTĂ EXPERIENȚĂ M-A AJUTAT SĂ ÎNȚELEG MAI BINE DOMENIUL CONTABILITĂȚII ȘI IMPORTANȚA LUCRULUI ÎNTR-UN MEDIU INTERNAȚIONAL

CONCLUZII DESPRE ACTIVITATE PRACTICĂ /LUCRĂRI EFECTUATE /DOTĂRI/PROGRAM

ÎN TIMPUL STAGIULUI AM PARTICIPAT LA ACTIVITĂȚI PRACTICE LEGATE DE CONTABILITATE, ANALIZA BILANȚULUI ȘI UTILIZAREA PLATFORMELOR DE E-COMMERCE. AM VIZITAT COMPANII LOCALE ȘI AM OBSERVAT MODUL ÎN CARE SUNT ORGANIZATE DEPARTAMENTELE DE CONTABILITATE. PROGRAMUL A FOST BINE ORGANIZAT ȘI A INCLUS ATÂT ACTIVITĂȚI PRACTICE, CÂT ȘI ACTIVITĂȚI CULTURALE. DOTĂRILE ȘI RESURSELE UTILIZATE AU FOST MODERNE ȘI UTILE PENTRU ÎNVĂȚARE.

CONCLUZII PRIVIND COMPETENȚELE DOBÂNDITE

ÎN URMA ACESTUI STAGIU AM DOBÂNDIT CUNOȘTINȚE NOI ÎN DOMENIUL CONTABILITĂȚII EUROPENE ȘI AL ANALIZEI BILANȚULUI. MI-AM DEZVOLTAT ABILITĂȚILE DE LUCRU ÎN ECHIPĂ, COMUNICAREA ÎN LIMBA ENGLEZĂ ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE LA UN MEDIU INTERNAȚIONAL. DE ASEMENEA, AM ÎNVĂȚAT SĂ UTILIZEZ INSTRUMENTE DIGITALE PENTRU ACTIVITĂȚI ECONOMICE ȘI SĂ ÎNȚELEG MAI BINE FUNCȚIONAREA UNEI COMPANII.

Anexa – Descrierea unei lucrări/miniproiect/aplicație⁴

MINIPROIECTUL REALIZAT ÎN CADRUL STAGIULUI A CONSTAT ÎN ANALIZA STRUCTURII UNUI BILANȚ CONTABIL ȘI ÎN ÎNȚELEGEREA PRINCIPIILOR CONTABILE UTILIZATE ÎN CONTEXTUL EUROPEAN. ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII AM STUDIAT COMPONENTELE PRINCIPALE ALE BILANȚULUI: ACTIVE, DATORII ȘI CAPITAL PROPRIU. AM ANALIZAT EXEMPLE PRACTICE ȘI AM ÎNVĂȚAT MODUL ÎN CARE DATELE FINANCIARE SUNT ORGANIZATE ȘI INTERPRETATE ÎN CADRUL UNEI COMPANII.

DE ASEMENEA, AM LUCRAT CU INSTRUMENTE DIGITALE UTILIZATE ÎN ACTIVITĂȚILE ECONOMICE ȘI AM OBSERVAT MODUL ÎN CARE PLATFORMELE DE E-COMMERCE POT FI UTILIZATE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE AFACERI. ACTIVITATEA A INCLUS ȘI ANALIZA MODULUI ÎN CARE TRANZACȚIILE ECONOMICE SUNT ÎNREGISTRATE ȘI REFLECTATE ÎN DOCUMENTELE CONTABILE.

ACEST MINIPROIECT M-A AJUTAT SĂ ÎNȚELEG MAI BINE IMPORTANȚA CONTABILITĂȚII ÎN FUNCȚIONAREA UNEI COMPANII ȘI ROLUL ANALIZEI FINANCIARE ÎN LUAREA DECIZIILOR ECONOMICE.

CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE
Săptămâna 16.02.2026 - 27.02.2026

1. Pe o scară de la 1-5 apreciați în ce măsură v-ați înțeles sarcinile de lucru primite din partea tutorelui , în această săptămână de stagiu:

1	2	3	4	5
				✓

2. Pe o scară de la 1-5 apreciați în ce măsură v-ați îndeplinit sarcinile de lucru primite din partea tutorelui , în această săptămână de stagiu:

1	2	3	4	5
				✓

3. Folosind același sistem , cum ați aprecia integrarea dumnevostra la locul de stagiu?

1	2	3	4	5
				✓

4. Alegeți un calificativ , de la 1 -5 pentru a aprecia calitatea produselor / activităților realizate în această săptămână de formare profesională:

1	2	3	4	5
				✓

CHESTIONAR DE AUTOEVALUARE
Săptămâna 23.02.2026 – 27.02.2026

1. Pe o scară de la 1-5 apreciați în ce măsură v-ați înțeles sarcinile de lucru primite din partea tutorelui , în această săptămână de stagi:

1	2	3	4	5
				x

2. Pe o scară de la 1-5 apreciați în ce măsură v-ați îndeplinit sarcinile de lucru primite din partea tutorelui , în această săptămână de stagi:

1	2	3	4	5
				x

3. Folosind același sistem , cum ați aprecia integrarea dumnevostra la locul de stagi?

1	2	3	4	5
				x

4. Alege un calificativ , de la 1 -5 pentru a aprecia calitatea produselor / activităților realizate de catre tine în această săptămână de formare profesională:

1	2	3	4	5
				x

CHESTIONAR MONITORIZARE STAGIU DE FORMARE PROFESIONALA
PROIECT NR. 2025-1-RO01-KA121-VET-000318868

1. Sunteți mulțumiți de modul în care Liceul Regina Maria si organizațiile partenere din Italia au colaborat pentru organizarea stagiului? Exemplificați :

DA SUNT MULȚUMITĂ DE MODUL ÎN CARE LICEUL REGINA MARIA A COLABORAT CU ORGANIZAȚIILE PARTENERE DIN ITALIA PENTRU ORGANIZAREA ACESTUI STAGIU. COLABORAREA A FOST BINE ORGANIZATĂ ȘI S-A OBSERVAT CĂ AMBELE PĂRȚI AU COMUNICAT EFICIENT PENTRU ACTIVITĂȚILE SĂ SE DESFĂȘOARE ÎN CELE MAI BUNE CONDIȚII . PROGRAMUL A FOST CLAR STABILIT ,IAR PROFESORII ȘI COORDONATORII NE-AU OFERIT INFORMAȚIILE NECESARE ÎNAINTE ȘI PE DURATA MOBILITĂȚII . DE ASEMENEA ,PARTENERII DIN ITALIA NE-AU PRIMIT CU DESCHIDERE ,NE-AU SPRIJINIT ÎN ACTIVITĂȚILE PRACTICE ȘI NE-AU AJUTAT SĂ NE ADAPTĂM LA MEDIUL DE LUCRU ȘI CULTURA LOCALĂ.

2. Cum v-ați pregătit pentru participarea la această mobilitate? Bifați tipurile de pregătire la care ați participat:

- ✓ ☐ Pregătire lingvistică
- ✓ ☐ Pregătire culturală
- ✓ ☐ Pregătire pentru situații de risc
- ✓ ☐ Pedagogia stagiului

3. Pe o scara de 1 la 4 apreciați serviciile oferite :

SERVICIILE OFERITE ÎN CADRUL MOBILITĂȚII AU FOST FOARTE BUNE. CAZAREA A FOST CONFORTABILĂ, MESELE AU FOST ORGANIZATE CORESPUNZĂTOR, IAR TRANSPORTUL ȘI PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR AU FOST BINE PLANIFICATE. ORGANIZATORII S-AU ASIGURAT CĂ AVEM TOT CE NE TREBUIE PENTRU A NE DESFĂȘURA ACTIVITĂȚILE ÎN CONDIȚII BUNE ȘI PENTRU A NE SIMȚI ÎN SIGURANȚĂ PE TOATĂ DURATA STAGIULUI.

Mediocre	Medii	Bune	F.Bune	
			✓	

4. Descrieți programul cultural de care ați beneficiat:

PROGRAMUL CULTURAL A FOST FOARTE INTERESANT ȘI VARIAT. AM AVUT OCAZIA SĂ VIZITĂM DIFERITE OBIECTIVE TURISTICE, MONUMENTE ISTORICE ȘI LOCURI

REPREZENTATIVE DIN ORAȘELE ÎN CARE AM FOST. DE ASEMENEA, AM DESCOPERIT TRADIȚIILE ȘI CULTURA ITALIANĂ, INCLUSIV GASTRONOMIA LOCALĂ ȘI STILUL DE VIAȚĂ AL OAMENILOR. ACESTE ACTIVITĂȚI NE-AU AJUTAT SĂ ÎNȚELEGEM MAI BINE CULTURA ȚĂRII GAZDĂ ȘI SĂ AVEM O EXPERIENȚĂ MAI COMPLETĂ ÎN TIMPUL MOBILITĂȚII.

5. Ce activități ați derulat în timpul liber? La ce ateliere ați participat și cum au contribuit acestea la dezvoltarea voastră personală și profesională?

ÎN TIMPUL LIBER AM PARTICIPAT LA PLIMBĂRI PRIN ORAȘ, VIZITE LA OBIECTIVE TURISTICE ȘI ACTIVITĂȚI ORGANIZATE ÎMPREUNĂ CU COLEGII. DE ASEMENEA, AM PARTICIPAT LA DIFERITE ATELIERE PRACTICE ÎN CARE AM ÎNVĂȚAT LUCRURI NOI LEGATE DE DOMENIUL NOSTRU DE PREGĂTIRE. ACESTE ACTIVITĂȚI NE-AU AJUTAT SĂ NE DEZVOLTĂM ABILITĂȚILE DE COMUNICARE, SĂ LUCRĂM MAI BINE ÎN ECHIPĂ ȘI SĂ NE ADAPTĂM LA UN MEDIU NOU. ÎN ACELAȘI TIMP, EXPERIENȚA NE-A OFERIT MAI MULTĂ ÎNCREDERE ÎN NOI ȘI NE-A AJUTAT SĂ ACUMULĂM CUNOȘTINȚE UTILE PENTRU VIITORUL NOSTRU PROFESIONAL.

6. Ce beneficii considerați ca ați avut ca urmare a participării la acest stagi:

- în plan profesional

ÎN PLAN PROFESIONAL, ACEST STAGIU M-A AJUTAT SĂ DOBÂNDESC EXPERIENȚĂ PRACTICĂ ÎN DOMENIUL MEU DE PREGĂTIRE. AM ÎNVĂȚAT METODE NOI DE LUCRU, AM VĂZUT CUM SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITĂȚILE ÎNTR-UN ALT MEDIU PROFESIONAL ȘI AM ÎNȚELES MAI BINE CERINȚELE PIEȚEI MUNCII. DE ASEMENEA, AM AVUT OCAZIA SĂ ÎMI DEZVOLT ABILITĂȚILE TEHNICE ȘI SĂ ÎNVĂȚ LUCRURI NOI CARE MĂ VOR AJUTA ÎN VIITORUL MEU PROFESIONAL.

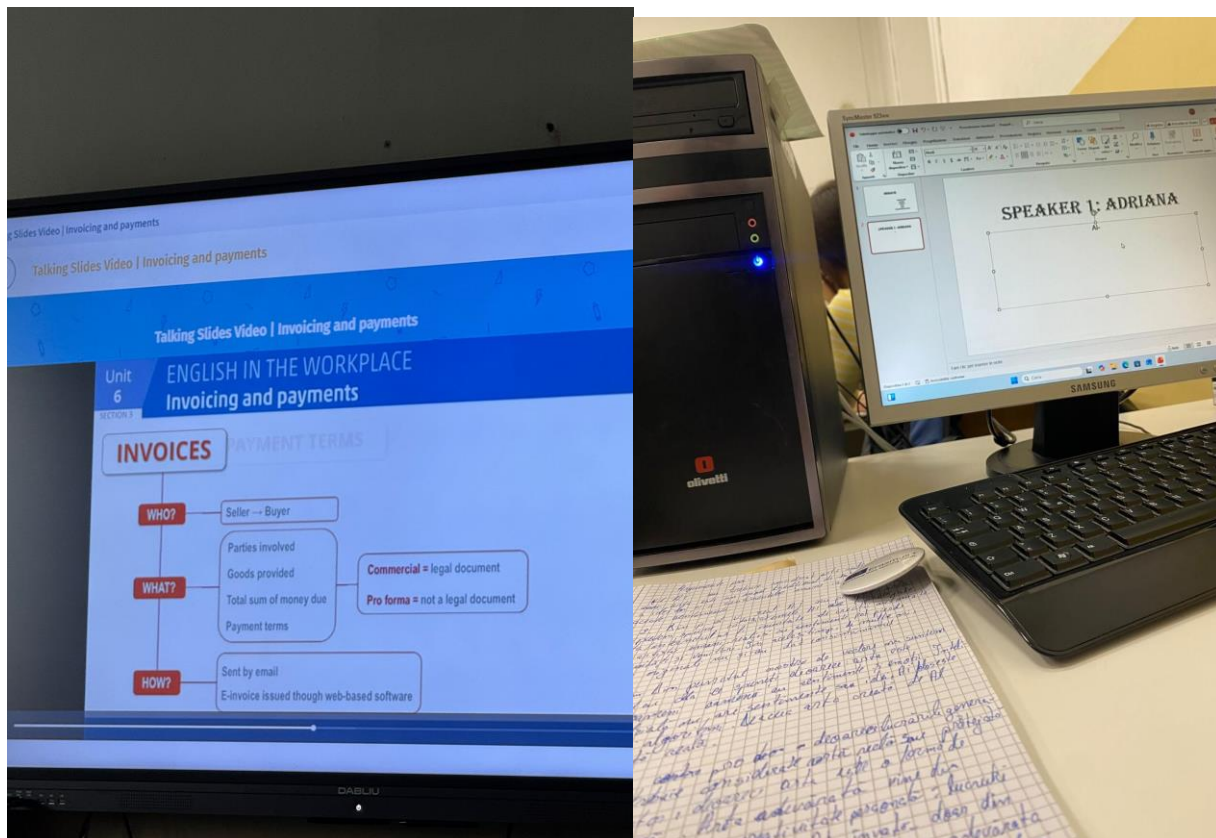
- în plan personal

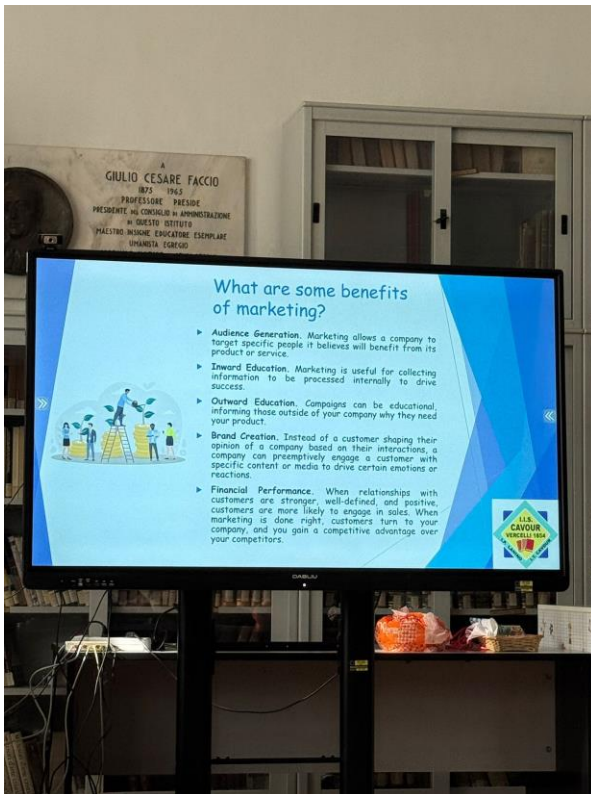
ÎN PLAN PERSONAL, ACEASTĂ EXPERIENȚĂ M-A AJUTAT SĂ DEVIN MAI INDEPENDENT ȘI MAI RESPONSABIL. AM ÎNVĂȚAT SĂ MĂ ADAPTEZ LA UN MEDIU NOU, SĂ COMUNIC CU PERSOANE DIN ALTE CULTURI ȘI SĂ COLABOREZ MAI BINE CU COLEGII MEI. DE ASEMENEA, AM CÂȘTIGAT MAI MULTĂ ÎNCREDERE ÎN MINE ȘI AM AVUT OCAZIA SĂ CUNOSC OAMENI NOI ȘI SĂ TRĂIESC O EXPERIENȚĂ UNICĂ.

7. Acordați o notă, de la 1 la 10, activității de formare profesională și personală din cadrul Programului Erasmus:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 (10)

Adăugați fotografii sugestive din timpul stagiului – pregătire culturală, lingvistică, ateliere de lucru.





6 ENGLISH IN THE WORKPLACE
Invoicing and payments – Skills Test

Name _____
Surname _____
Class _____
Date _____

READING

2 Read the invoice and complete the summary below.

CALZATURIFICIO BELLINI
Piazza Roma, 18
36121 Vicenza
Tel. 0444 517890
info@bellinshoes.it
www.bellinshoes.it
P. IVA IT07259056174

CORK FOOTWEAR
18 Joyce Road,
Galway EC8 998
Ireland

Invoice Number	Date	Bank	Delivery	Payment	Customer Code	Swift
208	15.05.20	Banco BPM IT360411111101000000076913	DAP	bank draft 30 days	72554	VNOFIT34

Packaging	Item Code	Description	Quantity	Unit Price	Total price	VAT
50 boxes marked CB 477	36H 49G 52J	Retro canvas shoes Sneakers for kids Original worker shoes	40 80 90	€ 45.50 € 36.00 € 24.50	€ 1,980.00 € 3,040.00 € 2,205.00	23% 23% 23%
					Subtotal	€ 7,225.00
					VAT	€ 1,661.75
					INVOICE TOTAL	€ 8,886.75

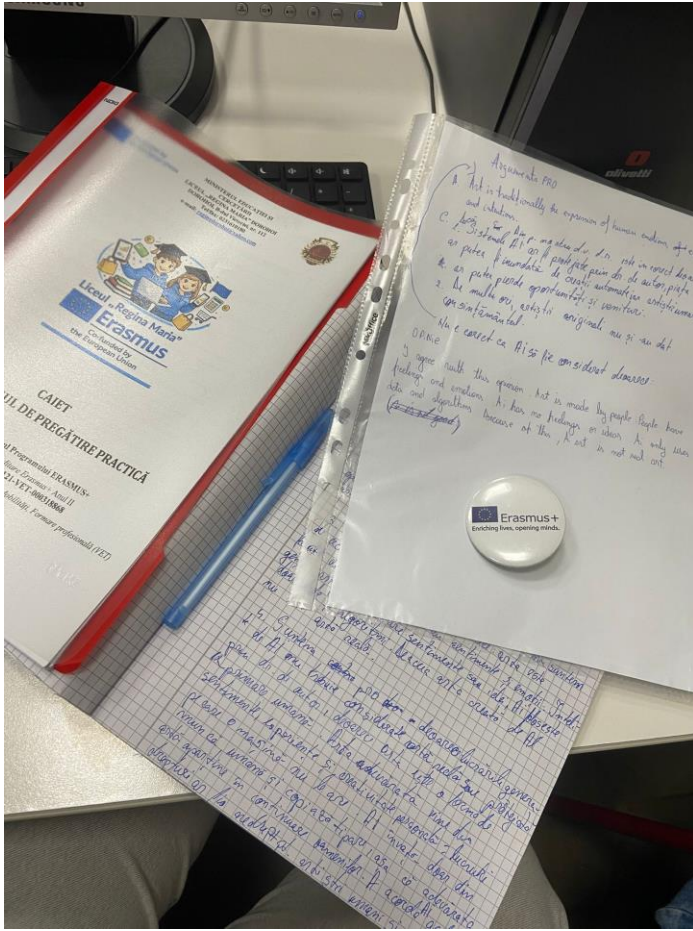
..... /10

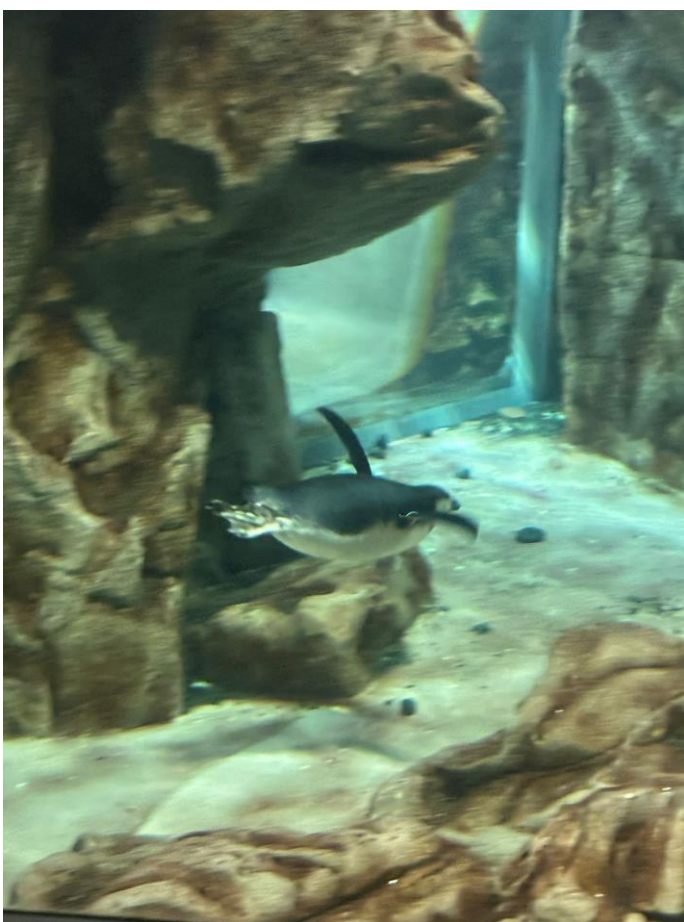
This invoice, number ¹ 208, is issued on the ² _____ by an exporter called ³ _____ from ⁴ _____. The buyer is ⁵ CORK FOOTWEAR from ⁶ Ireland. The invoice refers to a consignment of ⁷ _____. The goods are packed in ⁸ 50 boxes marked with ⁹ CB 477. The total price invoiced is ¹⁰ 8,886.75.

..... /10

© Pearson Italia, Milano - Torino











Liceul „Regina Maria”



Erasmus

Co-funded by
the European Union

