

Liceul „Regina Maria” Dorohoi
Operator economic: I.I ANDREI – ROTARIU MIOARA
Anul școlar 2026/2027

PROGRAMA PENTRU MODULUL/CDL-ul

„PROMOVAREA SERVICIILOR DE ESTETICA”

CLASA a XII-a

Elaborată în cadrul Proiectului de Acreditare Erasmus+, domeniul Educație și formare profesională, anul II

2025-1-RO01-KA121-VET-000318868

ÎNVĂȚĂMÎNT LICEAL - FILIERA TEHNOLOGICĂ

**Domeniul de pregătire profesională: ESTETICA SI IGIENA
CORPULUI OMENESC**

Calificare profesională: COAFOR STILIST

AUTORI:

Liceul „Regina Maria” Dorohoi - prof. MANOLACHE MIRELA

Cuprins

1. Notă de prezentare
2. Tabel de corelare între rezultatele învățării și conținuturile învățării
3. Sugestii metodologice
4. Sugestii privind evaluarea
5. Bibliografie



DATE DE IDENTIFICARE A CDL

1. INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: LICEUL „REGINA MARIA” DOROHOI

2. OPERATOR ECONOMIC: I.I Andrei Rotariu Mioara

3. TITLUL CDL: *PROMOVAREA SERVICIILOR DE ESTETICA*

4. TIPUL CDL: Disciplina noua

5. PROFILUL/DOMENIUL DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ:
SERVICII/ESTETICA SI IGIENA CORPULUI OMENESC

6. CALIFICAREA PROFESIONALĂ: Coafor stilist

7. CLASA : a XII a

8. NUMĂR ORE: 2 ore/sapt, 1an

9. AUTORI:

- PROF. Manolache Mirela - LICEUL „REGINA MARIA” DOROHOI
- Operatorul economic: I.I Andrei Rotariu Mioara

1.NOTĂ DE PREZENTARE

Curriculumul în dezvoltare locală (CDL) „*Promovarea serviciilor de estetica*” urmărește dobândirea de către elevi a competențelor suplimentare solicitate de piața muncii și crearea situațiilor de învățare necesare pentru dobândirea competențelor cheie, adaptate cerințelor locale.

Fiind o componentă a Curriculumului Național, Curriculumul în dezvoltare locală „*Promovarea serviciilor de estetica*” cuprinde orele alocate pentru dezvoltarea ofertei curriculare a unității de învățământ, ofertă realizată în parteneriat cu agenții economici.

Modulul se studiază în clasa a XII-a, având alocat un număr total de ore – 62 pe an, din omenesc” se va studia în cadrul curriculum-ului în dezvoltare locală (CDL), câte 2 ore / săptămână pe tot parcursul anului.

Scopul curriculumului în dezvoltare locală se poate sintetiza în trei direcții:

1. lărgirea domeniului ocupațional,dar si aprofundarea competențelor cheie de la celelalte module,competențe personale și sociale cum ar fi:
 - comunicarea;
 - lucrul în echipa;
 - gândirea critică;
 - asumarea responsabilităților;
 - creativitatea;
2. însușirea cunoștințelor si dobândirea deprinderilor de relationare cu clientii pornind de la conștientizarea importantei unei formari profesionale de calitate în orice meserie.
3. promovarea în curriculum a acelor valori democratice care sa permită absolvenților sa devina cetățeni respectabili a unei comunități noi,deschisă spre valorile democrației europene și mondiale.

Curriculum-ul „*Promovarea serviciilor de estetica*” propune familiarizarea elevilor cu modul de a relationa cu clientii dar si promovarea serviciilor de estetica . Competentele profesionale avute în vedere sunt redate în documentație, ele descriind ceea ce trebuie sa cunoască elevii la finalul fiecărei secvențe de instruire propuse. Pentru fiecare competenta se propune un set de unități de conținut corelate cu metodologia și modalități de evaluare adecvate.

..

Curriculum-ul este astfel conceput încât să permită profesorilor libertatea de a alege ordinea și modul de organizare a activităților de învățare în raport cu experiența și viziunea proprie.

Conținuturile învățării:

1. Alcătuirea schemei de încadrare

- Planificarea calitatii proceselor/serviciilor
- Colectarea datelor privind viitorul salon de estetica
- Înregistrarea datelor și stabilirea strategiei de lucru în vederea deschiderii afacerii
- Stabilirea categoriilor de salariați în funcție de serviciile oferite
- Realizarea schemei ierarhice.Fisa postului

2. Aprovizionarea cu materiale și produse

- Monitorizarea calitatii proceselor și a produselor/serviciilor
- Selectarea celor mai bune oferte de materiale, produse și echipamente
- Efectuarea calculelor privind cheltuielile de aprovizionare
- Monitorizarea consumului de produse și materiale.Utilizarea formulelor de calcul
- Compararea rezultatelor realizate cu cele scontate
- Formularea concluziilor.Utilizarea rezultatelor
- Acționează pentru obținerea randamentului economic

3.Promovarea serviciile oferite

- Măsuri de îmbunătățire a calitatii proceselor și a produselor/serviciilor
- Calcularea stocului
- Stabilirea necesarului de materiale și produse
- Întocmirea notei de comandă a produselor și materialelor
- Recepția comenzilor.Depozitarea materialelor
- Distribuția produselor
- Promovarea serviciilor oferite
- Adaptarea la ofertă unității cerințele pieței.Prezentarea serviciilor
- Folosirea mijloacelor de reclama.Conceperea unei oferte atractive
- Adaptarea la ofertă unității cerințele pieței.Prezentarea serviciilor
- Folosirea mijloacelor de reclama.Conceperea unei oferte atractive
- Analizarea rezultatelor :compararea rezultatelor economice obținute după o perioadă de promovare a serviciilor salonului cu rezultate obținute înainte de promovare.

2.TABEL DE CORELARE DINTRE REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII ȘI
CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

UNITATEA De rezultate ale invatarii (URI)	CUNOSTINTE ABILITATI ATITUDINI	<i>Conținuturi tematice</i>
Alcatuirea schemei de incadrare	Cunostinte: 7.1.1 ;7.1.12 ;7.1.20;13.1.23 Abilitati 7.2.1;7.2.2;7.2.11;7.2.12; 13.2.26 Atitudini 7.3.1; 7.3.2; 13.3.10	Planificarea calitatii proceselor/serviciilor Colectarea datelor privind viitorul salon de estetica Inregistrarea datelor si stabilirea strategiei de lucru in vederea deschiderii afacerii Stabilirea categoriilor de salariati in functie serviciilor oferite Realizarea schemei ierarhice.Fisa postului
Aprovizionarea cu materiale si produse	Cunostinte: 3.1.24; 3.1.25 Abilitati: 3.2.22; 3.2.24; 3.2.25; 3.2.26; 3.3.29 Atitudini: 3.3.9; 3.3.10; 3.3.11; 3.3.12; 3.3.14	Monitorizarea calitatii proceselor sia produselor/serviciilor Selectarea celor mai bune oferte de materiale,produse si echipamente Efectuarea calculelor privind cheltuielile de aprovizionare Monitorizarea consumului de produse si materiale.Utilizarea formulelor de calcul Compararea rezultatelor realizate cu cele scontate Formularea concluziilor.Utilizarea rezultatelor
Promovarea serviciilor de estetica	Cunostinte: 18.1.5; 18.1.6; 1.1.14; 1.1.1 Abilitati: 18.2.6; 1.2.23; 1.2.2 Atitudini: 18.3.2; 1.3.16; 1.3.2	Masuri de imbunatatire a calitatii proceselor si a produselor/serviciilor Calcularea stocului Stabilirea necesarului de materiale si produse Intocmirea notei de comanda a produselor si materialelor Receptia comenzilor.Depozitarea materialelor

		Distribuirea produselor
		Promovarea serviciilor oferite Adaptarea ofertei unitatii la cerintele pietei.Prezentarea serviciilor Folosirea mijloacelor de reclama.Conceperea unei oferte atractive Analizarea rezultatelor :compararea rezultatelor economice obtinute dupa o perioada de promovare a serviciilor salonului cu rezultate obtinute inainte de promovare.

- I. Parcurgerea conținuturilor se va face în următoarea ordine : Statutul coaforului stilist II. Surse de informare profesională III. Aplicarea în practică a noutăților.
IV. Tehnici de ascultare activă V. Tehnici de dialog și de negociere VI. Codul bunelor maniere VII. Limbajul trupului

Lista minimă de resurse materiale (echipamente, unelte și instrumente, machete,materii prime și materiale,documentații tehnice, economice, juridice etc.) necesare dobândirii rezultatelor învățării :

Tablă,cretă,flipchart,marker

- ✓ Literatură de specialitate
- ✓ Formulare tipizate
- ✓ Calculator,videoproiector
- ✓ Computer,conexiune Internet
- ✓ Imprimantă,dosare,bibliorafturi
- ✓ Norme etice

3.SUGESTII METODOLOGICE

Parcurgerea conținuturilor modulului „*Promovarea serviciilor de estetica*” se va efectua de către cadrul didactic în cadrul orelor de teorie . Activitățile de învățare propuse pentru această perioadă vor urmări formarea competențelor cheie descrise în Standardul de pregătire profesională, fiind formate preponderent din activități practice, identificate împreună cu agentul economic partener al unității de învățământ. interne.

Cadrul didactic are libertatea de a alege metodele și tehnicile de învățare activă și de a propune noi activități de învățare solicitate de agentul economic local, în măsură să asigure formarea competențelor prevăzute de curriculum. Astfel, CDL-ul propus are un caracter deschis, în sensul că se pot adăuga și alte activități de învățare descoperite cu ocazia desfășurării stagiului

de pregătire practică comasată. În acest sens se asigură adaptarea la nevoile de formare identificate pe piața muncii, precum și crearea oportunităților se continuare a studiilor pe rute profesionale adecvate.

În parcurgerea CDL-ului „*Promovarea serviciilor de estetica*” se recomandă utilizarea unor metodele active, care asigură caracterul formativ procesului de învățământ și demersului didactic (explicația, demonstrația, observația, exercițiul, problematizarea, studiul de caz etc.). Se va avea în vedere și utilizarea metodelor specifice pentru dezvoltarea competențelor elevilor cu CES, adaptate la particularitățile psihoindividuale și la specificul condițiilor de învățare și de comportament al acestora.

Desfășurarea activității de instruire la agenții economici are avantajul că duce la stabilirea unor relații de parteneriat durabile, care facilitează în final și integrarea elevilor pe piața forței de muncă la finalizarea studiilor.

Se recomandă abordarea instruirii centrată pe elev prin proiectarea unor activități de învățare variate, prin care să fie luate în considerare stilurile individuale de învățare ale fiecărui elev.

Acestea vizează următoarele aspecte:

- aplicarea metodelor centrate pe elev, pe activizarea structurilor cognitive și operatorii ele elevilor, pe transformarea elevului în coparticipant la propria instruire și educație;
- îmbinarea și alternarea sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului cu activitățile ce solicită efortul colectiv;
- folosirea unor metode care să favorizeze relația nemijlocită a elevului cu obiecte cunoașterii prin recurgere la modele concrete;
- însușirea unor metode de informare și documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă.

Profesorul trebuie să promoveze experiențe de învățare prin conținuturi și activități cât mai variate, care să susțină dezvoltarea potențialului fiecărui elev.

Exemple de metode moderne de învățare care pot fi utilizate în activitatea didactică:

- Știu/Vreau să știu/ Am învățat
- Cafeneaua
- Metoda diagramelor Venn
- Metoda cubului
- Brainstorming/ul
- Mozaicul

- Metoda bulgărilor de zăpadă
- Metoda piramidei
- Turul galeriilor
- Pălăriile gânditoare

4.SUGESTII PRIVIND EVALUAREA

Evaluarea competențelor specifice curriculumului se va realiza prin observarea și monitorizarea comportamentului elevului pe parcursul desfășurării orelor de teorie și prin probe practice care urmăresc certificarea competențelor prevăzute de curriculum, conform criteriilor de performanță și în condițiile de aplicabilitate specificate de Standardele de pregătire profesională (SPP).

Pentru a realiza un feedback eficient, evaluarea va fi efectuată atât de tutorele de practică, în funcție de îndeplinirea sarcinilor trasate, cât și de cadrul didactic. Evaluarea efectuată de reprezentantul agentului economic (tutorele de practică) va indica nivelul de pregătire al elevului în raport cu potențialul loc de muncă pe care îl poate ocupa în firma unde efectuează practica și cu șansele de integrare viitoare pe piața forței de muncă. Evaluarea efectuată de cadrul didactic îi certifică gradul de îndeplinire a competențelor prevăzute de SPP și curriculum, asigurându-i pregătirea de specialitate reflectată în obținerea certificatului de calificare profesională.

Procesul de evaluare trebuie să urmărească gradul de dobândire a competențelor și nu nivelul de cunoștințe acumulate. Înregistrarea performanțelor elevului se va realiza într-o fișă de observare completată, atât de cadrul didactic, cât și de reprezentanții operatorului economic unde se efectuează stagiul de pregătire practică comasată (tutorele de practică).

Criteriile specifice de evaluare vor fi preluate din Standardul de pregătire profesională de către îndrumătorul de practică și vor fi aduse la cunoștința elevilor. Aceștia vor fi implicați în evaluarea propriei activități, consolidând astfel, capacitatea de autoevaluare și sporind transparența notării.

Promovarea modulului este demonstrată prin atingerea tuturor competențelor specificate de curriculum și de Standardele de pregătire profesională. Competențele specifice acestui CDL nu vor fi supuse evaluării în cadrul altor module, deși pot fi exersate și dezvoltate și prin parcurgerea altor module.

Evaluarea sumativă a competențelor trebuie realizată în concordanță cu precizările incluse în Standardul de pregătire profesională (SPP) și se poate realiza cu ajutorul portofoliului de practică.

Evaluarea se va face pe parcursul celor 3(trei) săptămâni de recapitulare-evaluare și are un caracter preponderent formativ. Evaluarea continuă se va face prin următoarele instrumente:

- Fișe de observație
- Fișe test
- Fișe de lucru
- Fișe de autoevaluare
- Fișe de monitorizare a progresului
- Liste de verificare a proiectului
- Brainstorming
- Mozaic
- Jurnalul elevului
- Prezentări

Pentru **evaluarea finală** se recomandă folosirea următoarelor metode:

- chestionare cu grile de evaluare/autoevaluare
- proiectul prin care se evaluează metodele de lucru, utilizarea corespunzătoare a bibliografiei, materialelor și echipamentelor, acuratețea tehnică, modul de organizare a ideilor și materialelor într-un raport. Poate fi realizat individual sau în grup.

- Studiul de caz – descrierea unui produs, a unei imagini sau a unei înregistrări telefonice care se referă la un proces tehnologic
- Portofoliul de practică poate fi utilizat ca instrument de evaluare a atingerii competențelor de către elev, împreună cu fișa de observație a activității elevului întocmită de îndrumătorul de practică și tutorele de practică. Portofoliul de practică va cuprinde:, fișe de observație, studii de caz, miniproiecte, fișe de evaluare. În perioada de evaluare finală la sfârșitul stagiilor de pregătire practică se are în vedere :

- realizarea recapitulării și sistematizării cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor;
- ameliorarea rezultatelor învățării;
- consolidarea pregătirii elevilor cu rezultate foarte bune;
- sprijinirea elevilor cu rezultate nesatisfăcătoare.

Rezultatele învățării/competențele cheie dobândite se evaluează **integrat** în situațiile în care s-a realizat agregarea acestora în unitățile respective **și separat** în situațiile în care pot fi individualizate în contextul profesional

5.BIBLIOGRAFIE

1. Pop A., Dimitriev P, Lengyel A., Arghir M., Purica F., Konia M., Manualul frizerului și coaforului, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1971;
2. Scriba Corina, Bota Anamaria, Manualul tehnicianului de unghii pe înțelesul tuturor, EduNails, București, 202
3. Wella, – A ști cum (2001);

Documente curriculare și legislative:

1. Plan de învățământ aprobat prin OMENCS. nr. 4457/ 5.07.2016;
 2. Curriculum pentru clasa a IX-a, învățământ liceal, filiera tehnologică, domeniul de pregătire profesională: Estetica și igiena corpului omenesc, anexa 3 la OMENCS. nr. 4457/ 5.07.2016 ;
 1. Standard de pregătire profesională, calificarea COAFOR STILIST, Nivel de calificare 4, anexa 4 la OMENCS nr. 4121 din 13.06.2016;
 2. OMEN 3502 DIN 20.03.2018 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a și a XII-a ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional
 3. ANEXA la Ordinul MEN nr. 3502 din 29.03.2018 - Orientări metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional.
-