

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL „REGINA MARIA" DOROHOI
DOROHOI, B-dul Victoriei, nr. 112
Tel/fax: 0231610180
e-mail: reginadorohoi@yahoo.com

Nr. 10601/ 5.11.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE PARTENERI

pentru selecția de parteneri de drept privat, pentru depunerea unui proiect în cadrul PROGRAMULUI EDUCAȚIE și OCUPARE 202 -2027 Prioritatea: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic Obiectivul specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+) Tip de acțiune: 7.e.3. Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

I. INTRODUCERE

Liceul „Regina Maria", cu sediul în municipiul Dorohoi, Bd. Victoriei, nr.112, jud. Botoșani, telefon +40 231610180, e-mail reginadorohoi@yahoo.com, în calitate de solicitant și lider de parteneriat, anunță organizarea procedurii de selecție de parteneri privați, organizații neguvernamentale, pentru elaborarea, depunerea și, în cazul aprobării finanțării, implementarea unui proiect în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027.

Procedura este organizată în aplicarea art. 34 din OUG nr. 133/2021, a HG nr. 829/2022 și a Anexei 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului - Condiții generale PEO, cu respectarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice Școli pentru viitor, aprobat prin OMIPE nr. 1517/2026.

Selecția are la bază principiile transparenței, nediscriminării, tratamentului egal, eficienței utilizării fondurilor, legalității și trasabilității. Procedura nu înlocuiește și nu derogă de la normele privind achizițiile publice. Partenerul nu va fi selectat pentru furnizarea de bunuri sau prestarea unor servicii care trebuie achiziționate de lider potrivit legii și ghidurilor aplicabile.

II. DATE GENERALE DESPRE PROIECT

Element	Informație
Program	Programul Educație și Ocupare 2021-2027
Prioritate	P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic
Obiectiv specific al programului	ESO4.5
Tip de acțiune	7.e.3 Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor-cheie ale elevilor
Apel	ȘCOLI PENTRU VIITOR 2026
Durata maximă potrivit ghidului	30 de luni, fără depășirea datei de 31.12.2029

1. Obiectivele specifice ale apelului de proiecte

Apelul de proiecte vizează creșterea calității și relevanței sistemului de învățământ preuniversitar prin finanțarea unor intervenții integrate, adaptate nevoilor specifice ale fiecărei unități de învățământ, axate pe diagnosticarea și dezvoltarea competențelor de alfabetizare funcțională ale elevilor, concomitent cu stimularea excelenței și a performanței educaționale prin susținerea activă a competițiilor școlare și de inovare în domeniile STEAM și tehnologii coroborat cu finanțarea proiectării de noi curriculum-uri adaptate local și a unor parteneriate comunitare menite să transpună aceste parcursuri educaționale în contexte de învățare practice și non-formale, precum și prin evaluarea impactului acestor măsuri în vederea furnizării de soluții validate cu potențial de scalare la nivelul întregului sistem de învățământ.

2. Denumirea și obiectivul general al proiectului

Denumirea proiectului: ***EDINTEL – Educație pentru Inteligență: Liceul „Regina Maria", Dorohoi***

Obiectivul general al proiectului: Obiectivul general al proiectului constă în creșterea calității și relevanței procesului educațional la nivelul Liceului „Regina Maria", Dorohoi, prin implementarea unui pachet integrat de măsuri axat pe diagnosticarea și dezvoltarea competențelor de alfabetizare funcțională ale elevilor, stimularea performanței și a excelenței în domeniile STEAM și tehnologii, precum și prin dezvoltarea unui curriculum adaptat la nivel local și a unor parteneriate comunitare pentru învățare practică și non-formală, asigurând un mediu educațional modern, incluziv și capabil să furnizeze soluții validate cu potențial de scalare.

3. Scopul cererii de finanțare
Obținerea finanțării nerambursabile în vederea implementării proiectului menționat anterior.

4. Valoarea estimată a proiectului
Valoarea estimată totală: 5,250,038.42 lei, respectiv 998,409.86 euro

5. Activitățile principale ale proiectului
Activitatea 1. Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (Activitate obligatorie și relevantă)

- Subactivitatea 1.1: Programe de alfabetizare funcțională
- Subactivitatea 1.2: Dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică

Activitatea 2. Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor (Activitate obligatorie și relevantă)
Activitatea 3. Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (Activitate opțională și relevantă)
Activitatea 4. Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (Activitate opțională și relevantă)

6. Activitățile în care va fi implicat partenerul
Activitatea 1. Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM (Activitate obligatorie și relevantă)

- Subactivitatea 1.1: Programe de alfabetizare funcțională
- Subactivitatea 1.2: Dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică

Activitatea 3. Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ (Activitate opțională și relevantă)
Activitatea 4. Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare (Activitate opțională și relevantă)

III. DATE PRIVIND SELECȚIA PARTENERULUI

1 Selecția partenerului se va face pe baza următoarelor documente:

1. Opisul dosarului, cu indicarea ordinii documentelor și, pentru depunerea electronică, a denumirii fișierelor.
2. Scrisoarea de intenție și cererea de înscriere, semnate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită.
3. Fișa partenerului, care va cuprinde datele juridice, datele de contact, experiența, resursele și persoanele propuse.
4. Oferta tehnică, în care se descriu metodologia, activitățile asumate, rezultatele, livrabilele, indicatorii, calendarul de lucru, organizarea echipei, monitorizarea, riscurile, asigurarea calității, sustenabilitatea și valoarea adăugată a parteneriatului.

5. Oferta financiară detaliată şi justificată, corelată cu activităţile asumate, cu indicarea categoriilor de cheltuieli, unităţilor, cantităţilor, costurilor unitare, tratamentului TVA şi valorilor totale.
6. Declaraţia de eligibilitate, integritate şi disponibilitate, incluzând situaţiile de excludere, conflictul de interese şi incompatibilităţile, exactitatea informaţiilor, evitarea dublei finanţări, disponibilitatea resurselor şi respectarea limitei de participare la proiecte prevăzute de ghid.
7. Actul constitutiv şi statutul actualizat, împreună cu hotărârile sau încheierile judecătoreşti privind înfiinţarea şi modificările relevante.
8. Certificatul sau extrasul actual din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor şi documentul care dovedeşte personalitatea juridică.
9. Certificatul de înregistrare fiscală şi documentele care dovedesc reprezentantul legal în funcţie şi dreptul de semnătură; împuternicirea se depune dacă dosarul este semnat de altă persoană.
10. Documente care demonstrează implementarea, în ultimii trei ani anteriori termenului-limită, a cel puţin unui proiect relevant pentru domeniile eligibile ale apelului: contract, decizie de finanţare sau acord, însoţit de documente de progres, recepţie, finalizare ori recomandări care confirmă activităţile şi rolul candidatului.
11. Situaţiile financiare pentru ultimul an fiscal sau pentru ultimii maximum patru ani fiscali disponibili, cu dovada depunerii la ANAF.
12. Structura echipei propuse, CV-uri semnate şi datate, diplome, certificate şi documente care susţin experienţa coordonatorului, responsabilului financiar şi experţilor tehnici.
13. Lista resurselor materiale şi operaţionale disponibile, cu precizarea dreptului de proprietate sau de folosinţă şi, după caz, documentele justificative.
14. Autorizaţiile, acreditările şi certificările relevante pentru activităţile propuse, dacă există şi sunt invocate în ofertă.
15. Acordurile sau informările privind prelucrarea datelor cu caracter personal incluse în CV-uri şi în celelalte documente ale dosarului.

Documentele emise în altă limbă se depun împreună cu traducerea autorizată în limba română. Copiile pe suport hârtie vor purta menţiunea conform cu originalul şi semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite. Documentele electronice vor fi transmise în format PDF şi semnate potrivit legislaţiei aplicabile.

2 Termenul şi modalitatea de depunere a dosarului de selecţie

Data publicării anunţului: 5.11.2026

Data-limită pentru depunerea directă a dosarelor: 19.11.2026, ora 16.00

Data-limită pentru depunerea dosarelor prin poştă, curier, e-mail şi fax: 19.11.2025, ora 24.00

Între data publicării şi data-limită se vor asigura minimum 10 zile lucrătoare. Termenul începe în prima zi lucrătoare următoare publicării şi se încheie în cea de-a zecea zi lucrătoare, la ora oficială de închidere a instituţiei pentru dosarele depuse pe suport hârtie, respectiv la ora 24:00 pentru dosarele transmise prin poştă, curier sau mijloace electronice.

Dosarul poate fi transmis, la alegerea candidatului, prin oricare dintre următoarele modalităţi:

- depunere directă la secretariatul Liceului „Regina Maria" , Bd. Victoriei, nr.112, mun. Dorohoi, jud. Botoşani, în intervalul 08.00 – 16.00.
- prin poştă, cu confirmare de primire, la aceeaşi adresă;
- prin curier, la aceeaşi adresă;
- prin e-mail la adresa: reginadorohoi@yahoo.com;

Persoană de contact: Opriță Petru Simion; telefon +40231610180;
Pe plic sau în subiectul mesajului se va menţiona: DOSAR SELECȚIE PARTENER PRIVAT - PEO ŞCOLI PENTRU VIITOR 2026 - denumirea candidatului.
Dosarele pe suport hârtie se prezintă într-un exemplar, semnat olograf. Documentele transmise prin e-mail pot fi semnate cu semnătură electronică calificată sau pot fi transmise sub forma unor copii scanate ale documentelor semnate olograf. Nu se stabileşte un număr maxim de fişiere.

IV. PROCESUL DE EVALUARE

Evaluarea va fi realizată de o comisie numită prin decizie internă. Înainte de accesarea dosarelor, membrii comisiei vor semna declaraţii privind confidenţialitatea, imparţialitatea, incompatibilităţile şi conflictul de interese. Toate operaţiunile vor fi consemnate pentru asigurarea trasabilităţii.

1. Etapa de calificare a participanţilor

Etapa este eliminatorie. Pentru admiterea la evaluarea pe bază de punctaj, toate criteriile de mai jos trebuie îndeplinite.

Nr. crt.	Criteriul de calificare	DA	NU	Observaţii
1	**CONFORMITATEA DOCUMENTELOR**			
1.a	Au fost depuse toate documentele solicitate prin anunţul de selecţie.	☐	☐	
1.b	Dosarul a fost depus în termen şi printr-una dintre modalităţile permise.	☐	☐	
1.c	Dacă au fost solicitate clarificări, acestea au fost transmise integral şi în termenul stabilit.	☐	☐	
1.d	Formularele şi anexele impuse prin documentaţia de selecţie respectă modelele publicate şi au toate câmpurile obligatorii completate.	☐	☐	
1.e	Documentele conţin informaţiile relevante şi respectă forma solicitată.	☐	☐	
1.f	Documentele sunt completate, datate, semnate, certificate pentru conformitate, unde este cazul, şi depuse în formatul solicitat.	☐	☐	

Nr. crt.	Criteriul de calificare	DA	NU	Observaţii
1.g	Dosarul este însoţit de opis, iar documentele sau fişierele sunt ordonate şi identificate în conformitate cu acesta.	☐	☐	
2	**CAPACITATEA ŞI ELIGIBILITATEA PARTENERILOR**			
2.a	Candidatul este o organizaţie neguvernamentală legal constituită, cu personalitate juridică, şi se încadrează în categoria de partener eligibil prevăzută de ghidul specific.	☐	☐	
2.b	Din actul constitutiv şi statut rezultă că scopul şi obiectul de activitate corespund cerinţelor ghidului specific şi activităţilor care vor fi asumate.	☐	☐	
2.c	Din documentele financiare şi fişa de calcul rezultă că organizaţia demonstrează capacitatea financiară aferentă bugetului sau asistenţei financiare nerambursabile pe care o va gestiona, conform Ghidului PEO - Condiţii generale.	☐	☐	
2.d	Din documentele privind experienţa anterioară rezultă implementarea, în ultimii trei ani anteriori termenului-limită, a cel puţin unui proiect relevant pentru domeniile eligibile ale apelului.	☐	☐	
2.e	Candidatul propune cel puţin coordonatorul de proiect şi responsabilul financiar, precum şi experţii necesari activităţilor asumate, şi depune CV-uri şi documente doveditoare pentru persoanele propuse.	☐	☐	
2.f	Sunt depuse toate declaraţiile pe propria răspundere solicitate şi lista resurselor umane, materiale şi operaţionale disponibile.	☐	☐	
2.g	Candidatul nu se află în situaţii de excludere, conflict de interese sau incompatibilitate.	☐	☐	
2.h	Candidatul respectă limita de participare la proiecte şi celelalte condiţii de eligibilitate prevăzute de ghidurile aplicabile.	☐	☐	
3	**PROPUNERILE PARTENERILOR**			

Nr. crt.	Criteriul de calificare	DA	NU	Observații
3.a	Candidatul prezintă o propunere tehnică pentru activitățile în care se va implica, cu metodologie, rezultate, livrabile, indicatori, calendar, echipă, riscuri, măsuri de calitate și valoare adăugată.	☐	☐	
3.b	Candidatul prezintă o propunere estimativă de buget aferentă activităților propuse, care include cheltuielile directe și indirecte și justificarea acestora.	☐	☐	
3.c	Activitățile și bugetul propuse respectă condițiile apelului, sunt corelate între ele și nu transferă către partener operațiuni care trebuie achiziționate de lider.	☐	☐	
3.d	Candidatul declară că activitățile și cheltuielile propuse nu fac obiectul unei duble finanțări și că resursele ofertate sunt disponibile pentru implementare.	☐	☐	

În situația în care la unul din criterii/sub-criterii este menționat "NU" participantul va fi declarat "respins" de la procedura de selecție.

Comisia poate solicita clarificări numai pentru confirmarea informațiilor existente în dosar. Clarificările nu pot introduce experiență, personal, activități sau elemente bugetare noi și nu pot modifica substanțial oferta. Criteriile și termenele de clarificare se aplică în mod egal candidaților aflați în situații comparabile.

2. Etapa de evaluare și selecție pe bază de punctaj

Nr. crt.	Criterii de selectare a partenerului	Punctaj
1	**EXPERIENȚĂ ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTELOR**	**Max. 20 pct.**
1.a	Este demonstrat un proiect relevant, implementat în ultimii trei ani, care îndeplinește condiția minimă din ghidul specific.	5 pct.
1.b	Sunt demonstrate două proiecte relevante, implementate în ultimii trei ani.	10 pct.
1.c	Sunt demonstrate cel puțin trei proiecte relevante, implementate în ultimii trei ani.	15 pct.
1.d	Sunt demonstrate cel puțin trei proiecte relevante, iar experiența acoperă direct minimum două dintre domeniile sau activitățile care vor fi asumate în proiect.	20 pct.

Nr. crt.	Criterii de selectare a partenerului	Punctaj
	Punctajul pentru criteriul 1 nu se cumulează. Se acordă punctajul cel mai favorabil susținut integral de documentele depuse.	
2	**ECHIPA DE EXPERȚI**	**Max. 20 pct.**
2.1	Componența și acoperirea rolurilor din echipa propusă	Max. 10 pct.
2.1.a	Echipa nu acoperă integral rolurile obligatorii sau necesare activităților asumate.	0 pct.
2.1.b	Echipa acoperă rolurile minime: coordonator de proiect, responsabil financiar și experții strict necesari activităților asumate.	5 pct.
2.1.c	Echipa este completă și multidisciplinară, are roluri și responsabilități clar delimitate și demonstrează disponibilitatea persoanelor propuse.	10 pct.
2.2	Adecvarea studiilor și experienței profesionale a persoanelor propuse	Max. 10 pct.
2.2.a	Studiile sau experiența relevantă sunt insuficient demonstrate pentru unul ori mai multe roluri-cheie.	0 pct.
2.2.b	Studiile și experiența sunt adecvate pentru majoritatea rolurilor și sunt susținute prin documente verificabile.	5 pct.
2.2.c	Toate rolurile-cheie sunt acoperite de persoane cu studii și experiență direct relevante, integral demonstrate prin documente verificabile.	10 pct.
3	**CAPACITATE FINANCIARĂ ȘI BUGET**	**Max. 30 pct.**
3.1	Capacitatea de management financiar, control intern și asigurare a fluxului financiar	Max. 10 pct.
3.1.a	Oferta nu descrie mecanisme suficiente de management financiar, control, raportare și asigurare a fluxului financiar necesar implementării.	0 pct.
3.1.b	Oferta descrie mecanisme de bază, adecvate pentru gestionarea bugetului și îndeplinirea obligațiilor de raportare.	5 pct.
3.1.c	Oferta prezintă mecanisme clare și complete de planificare a fluxului financiar, control intern, verificare, raportare și audit, proporționale cu bugetul gestionat.	10 pct.
3.2	Oportunitatea, necesitatea și rezonabilitatea bugetului propus	Max. 20 pct.

Nr. crt.	Criterii de selectare a partenerului	Punctaj
3.2.a	Bugetul este insuficient fundamentat, conține costuri necorelate ori nu permite verificarea necesității și rezonabilității acestora.	0 pct.
3.2.b	Bugetul este parțial justificat, dar conține categorii sau costuri insuficient explicate.	5 pct.
3.2.c	Bugetul este, în general, corelat cu activitățile, însă justificarea cantităților, costurilor unitare sau rezultatelor este incompletă.	10 pct.
3.2.d	Bugetul este clar, necesar și rezonabil, corelat cu activitățile, resursele și rezultatele propuse.	15 pct.
3.2.e	Bugetul este complet detaliat, justificat și eficient, respectă regulile de eligibilitate și plafoanele aplicabile și demonstrează un raport optim între costuri și rezultate.	20 pct.
4	**ACTIVITĂȚILE PROPUSE**	**Max. 30 pct.**
4.1	Relevanța activităților și calitatea metodologiei de implementare	Max. 15 pct.
4.1.a	Activitățile sunt insuficient descrise sau slab corelate cu obiectivele apelului, nevoile grupului țintă și rezultatele proiectului.	0 pct.
4.1.b	Activitățile sunt parțial relevante, iar metodologia este descrisă la nivel general.	5 pct.
4.1.c	Activitățile sunt relevante și coerente, iar metodologia descrie fluxul de lucru, livrabilele și responsabilitățile principale.	10 pct.
4.1.d	Activitățile sunt direct relevante, complet detaliate și susținute de o metodologie clară, aplicabilă și verificabilă, corelată cu indicatorii și rezultatele.	15 pct.
4.2	Planul de lucru, resursele, monitorizarea, managementul riscurilor și asigurarea calității	Max. 10 pct.
4.2.a	Planul de lucru și mecanismele de monitorizare, risc și calitate sunt incomplete sau nerealiste.	0 pct.
4.2.b	Planul de lucru este realizabil și sunt prezentate resurse și mecanisme de bază pentru monitorizare, risc și calitate.	5 pct.

Nr. crt.	Criterii de selectare a partenerului	Punctaj
4.2.c	Planul este realist şi complet, resursele sunt adecvate, iar monitorizarea, riscurile şi controlul calităţii sunt tratate prin mecanisme concrete şi verificabile.	10 pct.
4.3	Valoarea adăugată a parteneriatului şi sustenabilitatea rezultatelor	Max. 5 pct.
4.3.a	Valoarea adăugată şi sustenabilitatea nu sunt demonstrate sau sunt descrise generic.	0 pct.
4.3.b	Oferta demonstrează expertiză, resurse ori reţele distincte, transfer de know-how şi măsuri concrete pentru continuarea sau utilizarea rezultatelor după finalizarea proiectului.	5 pct.
	TOTAL	100 pct.
	Punctaj minim pentru selectarea partenerului	**70 pct.**

Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii cu drept de vot. Va fi selectat candidatul admis care obţine cel mai mare punctaj şi cel puţin 70 de puncte.

În caz de egalitate, departajarea se face succesiv după punctajul obţinut pentru metodologia de implementare, experienţa organizaţională relevantă, echipa propusă şi oferta financiară. Dacă egalitatea persistă, comisia poate solicita o prezentare sau clarificare aplicată, evaluată potrivit aceloraşi criterii şi fără modificarea substanţială a ofertelor.

3. Rezultatul procedurii

Comisia va întocmi raportul intermediar şi raportul final al procedurii. Rezultatul intermediar va fi publicat pe site-ul şcolii şi comunicat individual candidaţilor. Anunţul va indica ofertanţii admişi şi respinşi şi punctajul obţinut de fiecare candidat. Anunţul privind rezultatul procedurii va conţine informaţiile cuprinse în anunţul de selecţie, informaţii privind toţi candidaţii participanţi, menţiunea admis/respins şi punctajul obţinut de fiecare candidat.

După soluţionarea contestaţiilor se va publica rezultatul final. Candidatul declarat câştigător va fi invitat să participe la definitivarea cererii de finanţare, a notei justificative privind valoarea adăugată a parteneriatului şi a acordului de parteneriat. Selectarea nu garantează aprobarea proiectului şi nu creează obligaţii de finanţare înainte de semnarea contractului de finanţare.

4. Contestaţii

Candidaţii pot depune contestaţie în termen de două zile lucrătoare de la publicarea rezultatului intermediar. Contestaţia va indica în mod concret criteriul contestat, motivele şi documentele din dosarul iniţial pe care se întemeiază.

Contestaţiile se transmit la adresa liceului: secretariatul Liceului „Regina Maria" , Bd. Victoriei, nr.112, mun. Dorohoi, jud. Botoşani sau prin celelalte modalităţi admise pentru depunerea dosarelor, cu

mențiunea CONTESTAȚIE - SELECȚIE PARTENER PRIVAT - PEO ȘCOLI PENTRU VIITOR 2026. Contestația nu poate completa oferta cu experiență, personal, activități sau documente noi care nu existau la data-limită.

Soluționarea va fi realizată de persoane care nu au participat la evaluarea inițială, în maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatul soluționării se comunică persoanei care a contestat și se reflectă în rezultatul final publicat.

5. Informații suplimentare

Solicitările de clarificări privind documentația de selecție se transmit la adresa până la data de 12.11.2026, ora 16.

Răspunsurile de interes general se publică pe site-ul școlii, fără dezvăluirea identității solicitantului. Candidații au obligația de a urmări pagina pe care este publicat anunțul pentru eventuale clarificări și actualizări.

Persoană de contact pentru procedură: Opriță Petru- Simion: telefon +40 231610180..; e-mail reginadorohoi@yahoo.com.

Școala va păstra anunțul și dovada publicării, registrul întrebărilor și răspunsurilor, ofertele și dovezile de primire, documentele comisiei, grilele, procesele-verbale, rapoartele, comunicările și contestațiile, pentru asigurarea trasabilității procedurii.

V CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Etapă	Data sau perioada	Observații
Aprobarea procedurii, documentației și comisiei	3-5.11.2026	Anterior publicării
Publicarea anunțului pe site-ul școlii	5.11.2026	Data de referință pentru calculul termenului
Termenul pentru solicitarea clarificărilor	9- 12.11.2026	Stabilit înaintea datei-limită
Publicarea răspunsurilor la clarificări	13-14.11.2026	În timp util pentru pregătirea ofertelor
Data-limită pentru depunerea dosarelor	19.11.2026	Minimum 10 zile lucrătoare, calculate din prima zi lucrătoare după publicare
Evaluarea dosarelor și solicitarea clarificărilor	20.11.2026	Conform deciziei comisiei
Publicarea rezultatului intermediar	20.11.2026	Pe site-ul școlii
Depunerea contestațiilor	23-24.11.2026	Două zile lucrătoare de la publicarea rezultatului intermediar
Soluționarea contestațiilor	25.11.2026	Maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de contestații
Publicarea rezultatului final	25.11.2026	Pe site-ul școlii

Director

Prof. Bolohan Gabriela

Data aprobării

5.11.2026

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * LICEUL „REGINA MARIA” DOROHOI, JUDEȚUL BOTOȘANI

Anexa 1

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat prin **PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021 -2027 Prioritatea: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic** ce urmează a fi depus de către Liceul „Regina Maria", Dorohoi.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu organizații neguvernamentale, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul **PROGRAMULUI EDUCAȚIE și OCUPARE 2021-2027 Prioritatea: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic** .....(denumire organizație) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului.

Precizăm că .....(denumirea organizației), se încadrează în categoriile de parteneri eligibili, conform ghidului aplicantului al apelului de proiecte.

De asemenea organizația noastră dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților proiectului.

Declar pe propria răspundere că:

a) Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

b) Organizația îndeplinește condițiile de eligibilitate aplicabile privind obligațiile de plată către bugetul de stat și bugetul local și va prezenta certificatele de atestare fiscală valabile solicitate prin anunț.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului pe care instituția dumneavoastră dorește să îl depună.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătură

Ștampila

Data

Anexa 2

Fişa partenerului

Denumire organizaţie	
Acronim, dacă e cazul	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. de la Registrul Asociaţilor şi Fundaţiilor	
Anul înfiinţării	
Venituri totale conform situaţiilor financiare (pe ultimii trei ani)	
Date de contact (adresă. telefon, fax, email)	
Persoană de contact (nume, poziţie în organizaţie)	
Descrierea activităţii organizaţiei relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieţi dacă în Statutul organizaţiei se regăsesc activităţi de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema proiectului şi activităţile la care doriţi să fiţi parteneri
Activitatea/activităţile din cadrul proiectului în care doriţi să vă implicaţi (conform ghidului) Resurse umane	Vă rugăm să detaliaţi modalitatea de implicare a dumneavoastră în activităţile proiectului Se va trece numărui total de angajaţi, din care personalul relevant pentru implementarea activităţilor în care partenerul doreşte să se implice şi pe care le-a menţionat mai sus.

Finanţări anterioare (informaţii şi detalii privind asistenţa financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanţare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener).

Pentru fiecare proiect relevant, menţionaţi:

Titlul proiectului (conform contractului de finanţare)	
ID-ul sau nr. proiectului (acordat de instituţia financiară)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	

Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (buget de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe nerambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	

Numele și prenumele reprezentatului legal:
Semnătura
Ștampila

Data: